VYKONÁVACÍ PREDPIS

Organizácia súťaží SLA 3D v 3D lukostreľbe

RIADIACI DOKUMENT SLOVENSKEJ LUKOSTRELECKEJ ASOCIÁCIE 3D			Dostupnosť: Interný dokument
			Hierarchická úroveň: 3/3
Verzia	**Spracoval**	**Dátum účinnosti**	**Zmeny**
1.0	Jana Harabinová	06.07.2026	Prvý pracovný návrh
2.0	Jana Harabinová	12.7.2026	-II- bod doplnenie 11.1

Obsah

1.Účel a pôsobnosť vykonávacieho predpisu 3

2.Výber organizátorov Slovenského pohára a Majstrovstiev Slovenska 3

3.Personálne zabezpečenie súťaže 4

4.Zverejnenie súťaže v súťažnom kalendári 4

5.Výber lokality a zabezpečenie povolení 5

5.1. Hygienické, pitné a zdravotné zabezpečenie súťaže 6

6.Materiál z SLA 3D 7

7.Materiálna príprava pred súťažou 8

7.1 Terče 8

7.2 Kolíky 8

7.3 Materiál organizátora 8

7.4 Bodovanie 8

7.5 Medaily 8

7.6 Komfort účastníkov 9

8.Tvorba súťažných skupín 9

9.Stavba trate a cvičnej strelnice 9

10.Úhrada štartovného (online, v hotovosti) 9

11.Súťažné ráno 10

11.1 Informovanie účastníkov počas súťaže 10

12.Otvorenie súťaže 11

13.Ukončenie súťaže 12

14.Povinnosti organizátora po skončení súťaže 12

1.Účel a pôsobnosť vykonávacieho predpisu

Tento vykonávací predpis ustanovuje organizačné, technické, materiálne a prevádzkové požiadavky na organizáciu súťaží Slovenskej lukostreleckej asociácie 3D v 3D lukostreľbe.

Vykonávací predpis predstavuje odporúčaný organizačný štandard pre všetky súťaže organizované členskými klubmi SLA 3D. Jeho cieľom je pomôcť organizátorom pripraviť bezpečnú, kvalitnú a profesionálne zorganizovanú súťaž bez ohľadu na jej rozsah alebo zaradenie do súťažného kalendára.

Ustanovenia výslovne označené symbolom 🏆 sú záväzné pre organizátorov Slovenského pohára a Majstrovstiev Slovenska.

Tento vykonávací predpis nadväzuje najmä na:

- Stanovy SLA 3D,
- Súťažný poriadok SLA 3D,
- Bezpečnostnú smernicu SLA 3D,
- Vykonávací predpis – Stavba trate a cvičnej strelnice.

Použité označenia

✔ **Odporúčaný organizačný štandard pre všetky súťaže SLA 3D**

🏆 **Povinné ustanovenie pre organizátorov Slovenského pohára a Majstrovstiev Slovenska**

2.Výber organizátorov Slovenského pohára a Majstrovstiev Slovenska

Členské kluby SLA 3D môžu prejaviť záujem o usporiadanie súťaže Slovenského pohára alebo Majstrovstiev Slovenska spôsobom a v termíne určenom predsedníctvom SLA 3D.

🏆 Výzvu na predkladanie žiadostí o organizovanie súťaží Slovenského pohára a Majstrovstiev Slovenska zverejňuje predsedníctvo SLA 3D spravidla najmenej 30 dní pred konaním Výročnej členskej schôdze SLA 3D konanej zvyčajne 17.11.daného roku.

🏆 Súčasťou zverejnenej výzvy sú najmä:

- termín na predkladanie žiadostí,
- spôsob podania žiadosti,
- podmienky organizovania súťaží,
- termín a program Výročnej členskej schôdze,
- ďalšie dokumenty potrebné na predloženie žiadosti.

🏆 Predsedníctvo SLA 3D predložené žiadosti posúdi a na základe odborného posúdenia odporučí kandidátov na organizovanie jednotlivých kôl Slovenského pohára a Majstrovstiev Slovenska.

3.Personálne zabezpečenie súťaže

Každá súťaž organizovaná členským klubom SLA 3D musí mať určené zodpovedné osoby zabezpečujúce organizáciu a regulárny priebeh súťaže.

Organizátor

✔ Organizátorom súťaže je členský klub Slovenskej lukostreleckej asociácie 3D, ktorý zabezpečuje prípravu, organizáciu a materiálno-technické vybavenie súťaže.

Riaditeľ súťaže

✔ Riaditeľ súťaže je fyzická osoba poverená organizátorom, ktorá zodpovedá za celkový priebeh súťaže, koordináciu organizačného tímu, spoluprácu s rozhodcami a riešenie organizačných záležitostí počas celej súťaže.

Údaje o organizátorovi a riaditeľovi súťaže sa uvádzajú pri zverejnení súťaže v informačnom systéme SLA 3D.

Rozhodcovia

✔ Každá súťaž musí byť zabezpečená minimálne jedným rozhodcom s platným rozhodcovským oprávnením SLA 3D.

Minimálny počet rozhodcov:

- ✔ ostatné súťaže SLA 3D – najmenej **1 rozhodca**,
- 🏆 Slovenský pohár – najmenej **2 rozhodcovia**,
- 🏆 Majstrovstvá Slovenska – najmenej **3 rozhodcovia**.

4.Zverejnenie súťaže v súťažnom kalendári

✔ Každá súťaž SLA 3D sa zverejňuje prostredníctvom informačného systému na webovej stránke SLA 3D.

✔ Organizátor pri vytváraní súťaže vyplní všetky požadované údaje, najmä:

- názov súťaže
- termín a miesto konania
- riaditeľa súťaže
- rozhodcov
- kategórie/divízie
- výšku štartovného a obeda
- spôsob úhrady
- ďalšie informácie potrebné pre účastníkov.
-

🏆 Pri organizovaní Slovenského pohára a Majstrovstiev Slovenska organizátor rešpektuje pravidlá série SP/MSR a vyplní iba povinné údaje požadované informačným systémom.

✔ Podrobný postup vytvorenia súťaže je zverejnený na webovej stránke SLA 3D v návode „Navrhnúť súťaž“.

✔ Každá navrhnutá súťaž je po odoslaní postúpená poverenej osobe predsedníctva SLA 3D na kontrolu a schválenie. Ak návrh nespĺňa požadované náležitosti, organizátor je vyzvaný na jeho doplnenie alebo opravu. Súťaž je zverejnená až po jej schválení.

🏆 Organizátor Slovenského pohára a Majstrovstiev Slovenska je povinný zverejniť súťaž v dostatočnom predstihu, spravidla najskôr od 1. januára príslušného kalendárneho roka a najneskôr 30 dní pred jej konaním.

5.Výber lokality a zabezpečenie povolení

✔ Organizátor vyberie lokalitu, ktorá umožňuje bezpečné a organizačne kvalitné usporiadanie súťaže s predpokladaným počtom účastníkov.

✔ Organizátor pri výbere lokality prihliada aj na vytvorenie primeraných podmienok pre účastníkov počas celého dňa, najmä ochranu pred dažďom, intenzívnym slnečným žiarením a možnosť oddychu medzi jednotlivými časťami súťaže.

✔ Pri výbere lokality organizátor zohľadní najmä:

- dostatočnú kapacitu parkovania,
- bezpečný prístup účastníkov do priestoru súťaže,
- dostatočný počet hygienických zariadení,
- zabezpečenie pitného režimu,
- dostatočnú kapacitu priestoru na registráciu, občerstvenie a vyhlásenie výsledkov,
- dostatok miest na sedenie počas podávania stravy,
- možnosť ukrytia účastníkov pred nepriaznivým počasím (dážď, búrka, intenzívne slnečné žiarenie),
- vhodný terén na vybudovanie trate a cvičnej strelnice.

🏆 Organizátor Slovenského pohára a Majstrovstiev Slovenska zabezpečí kapacitu priestoru zodpovedajúcu predpokladanému počtu účastníkov, spravidla viac ako 100 osôb.

Povolenia

✔ Organizátor zabezpečí všetky povolenia potrebné na usporiadanie športového podujatia ešte pred zverejnením súťaže v informačnom systéme SLA 3D.

✔ Podľa charakteru lokality môže ísť najmä o:

- súhlas vlastníka pozemku,
- súhlas správcu alebo užívateľa pozemku,
- súhlas urbáru alebo pozemkového spoločenstva,
- súhlas nájomcu alebo poľovníckeho združenia,
- oznámenie obci alebo mestu o konaní verejného športového podujatia,
- oznámenie mestskej alebo obecnej polícii, ak je to vzhľadom na charakter podujatia vhodné alebo potrebné,
- ďalšie povolenia vyplývajúce z osobitných predpisov.

🏆 Organizátor Slovenského pohára a Majstrovstiev Slovenska je povinný mať všetky potrebné povolenia zabezpečené pred zverejnením súťaže v súťažnom kalendári.

✔ Organizátor preverí, či sa v rovnakom termíne v lokalite nekoná iné podujatie alebo činnosť, ktorá by mohla ovplyvniť bezpečný alebo plynulý priebeh súťaže.

Príklady:

- ťažba dreva,
- poľovačka,
- lesné práce,
- motokros,
- cyklistické preteky,
- veľké turistické podujatie.

5.1. Hygienické, pitné a zdravotné zabezpečenie súťaže

✔ Organizátor je povinný pri príprave súťaže prihliadať na základné hygienické, pitné a zdravotné potreby účastníkov súťaže.

✔ Organizátor zabezpečí primeraný počet hygienických zariadení zodpovedajúci predpokladanému počtu účastníkov, dĺžke trvania súťaže a charakteru lokality.

🏆 Pri súťažiach Slovenského pohára a Majstrovstvách Slovenska sa odporúča zabezpečiť minimálne:

Počet účastníkov	Odporúčaný počet toaliet	Odporúčaný objem pitnej vody
do 100 osôb	2 toalety	50 – 100 litrov
100 – 200 osôb	3 – 4 toalety	100 – 200 litrov
200 – 300 osôb	5 – 6 toaliet	150 – 300 litrov
nad 300 osôb	+ 1 toaleta na každých ďalších 50 osôb	+ 50 litrov na každých ďalších 50 osôb

✔ Ak sa na podujatí očakáva účasť divákov, sprievodu detí alebo iných osôb, organizátor primerane navýši počet hygienických zariadení a zabezpečenie pitnej vody.

✔ Toalety musia byť dostupné v primeranej vzdialenosti od zhromaždiska alebo priestoru registrácie, zreteľne označené a podľa možností pravidelne kontrolované počas trvania súťaže.

✔ Pri toaletách alebo v ich blízkosti musí byť zabezpečená možnosť základnej hygieny rúk, najmä voda, dezinfekcia, vlhčené utierky alebo iný vhodný hygienický prostriedok.

✔ Organizátor zabezpečí počas trvania súťaže prístup účastníkov k pitnej vode. Pitná voda môže byť zabezpečená najmä formou balenej vody, barelov, cisterien, pitných staníc alebo iným vhodným spôsobom.

✔ Pri súťažiach organizovaných v letnom období alebo pri očakávaných vysokých teplotách organizátor venuje zvýšenú pozornosť pitnému režimu, možnosti dopĺňania vody a vytvoreniu tienistých alebo oddychových miest.

✔ Organizátor zabezpečí základnú zdravotnú pripravenosť podujatia, najmä dostupnú lekárničku, poverenú osobu na riešenie bežných zdravotných situácií a možnosť rýchleho privolania záchrannej zdravotnej služby.

✔ Organizátor zabezpečí, aby bol priestor registrácie alebo zhromaždiska dostupný pre príjazd vozidla záchrannej zdravotnej služby, ak si to situácia vyžiada.

✔ Zabezpečenie hygienických zariadení, pitného režimu a základnej zdravotnej pripravenosti je súčasťou celkového organizačného zabezpečenia súťaže a môže byť predmetom hodnotenia technickým delegátom.

6.Materiál z SLA 3D

🏆 SLA 3D zapožičiava svoj majetok výhradne organizátorom Slovenského pohára a Majstrovstiev Slovenska. Organizátori ostatných súťaží zabezpečujú materiálno-technické vybavenie z vlastných zdrojov.

✔ Aktuálny zoznam zapožičiavaného majetku je zverejnený na webovej stránke SLA 3D v časti **Majetok a materiál SLA 3D.**

🏆 Organizátor Slovenského pohára a Majstrovstiev Slovenska preberá a odovzdáva zapožičaný majetok na základe preberacieho protokolu.

✔ Preberanie a odovzdávanie majetku prebieha výlučne v sklade SLA 3D v Sliači za prítomnosti správcu skladu. **Odovzdávanie majetku medzi klubmi nie je dovolené.**

✔ Organizátor zodpovedá za zapožičaný majetok od jeho prevzatia až do jeho odovzdania.

✔ Všetok zapožičaný materiál musí byť po skončení súťaže vrátený kompletný, čistý, suchý a v stave primeranom bežnému opotrebeniu. 3D terče, stany, siete a ostatný materiál sa pred vrátením nesmú skladovať mokré.

🏆 Pri preberaní majetku organizátor skladá zálohu vo výške 100 €, ktorá je po riadnom odovzdaní majetku vrátená.

🏆 Organizátor je povinný vopred nahlásiť rozsah zapožičiavaného materiálu. Preberanie 3D terčov navyše „do rezervy“ nie je dovolené.

🏆 Výšku spoluúčasti organizátora pri zabezpečení 3D terčov určuje každoročne predsedníctvo SLA 3D. Pre príslušnú sezónu je zverejnená v preberacom protokole alebo v rozhodnutí predsedníctva.

✔ Podrobné pravidlá preberania, odovzdávania a používania majetku sú uvedené v aktuálnom preberacom protokole zverejnenom na webovej stránke SLA 3D.

✔ Kontakty:

Igor Šiagi - igisiagi@gmail.com **, 0903 258 759**

✔ Po vrátení zapožičaného majetku organizátor ihneď odošle foto protokolu na mail: info@archery3d.sk.

7.Materiálna príprava pred súťažou

7.1 Terče

✔ Organizátor zabezpečí dostatočný počet 3D terčov v stave umožňujúcom regulárnu súťaž.
✔ Terče musia mať čitateľné zásahové zóny a nesmú byť nadmerne poškodené.
🏆 Slovenský pohár a Majstrovstvá Slovenska sa organizujú na **28 až 34 stanoviskách**.
Terče umiestnené do vzdialenosti **25 m od červeného kolíka** musia byť zdvojené.

7.2 Kolíky

✔ Organizátor pripraví kolíky podľa pravidiel súťaže (HDH alebo WA).
🏆 Pri súťažiach podľa pravidiel HDH a účasti nad **150 strelcov** sa strelecké kolíky stavajú dvojmo.

7.3 Materiál organizátora

✔ Organizátor zabezpečí najmä:

- mapu trate,
- počítač a tlačiareň,
- papier,
- podložky pod bodovačky,
- drobné mince na vydávanie úhrad štartovného,
- zoznam účastníkov,
- smerové označenie,
- 🏆 informačná tabuľa alebo určené informačné miesto pre účastníkov podľa bodu 11.1

7.4 Bodovanie

✔ Organizátor zabezpečí bodovacie tabuľky (bodovačky) podľa pravidiel používaného systému bodovania.

🏆 Pri Slovenskom pohári a Majstrovstvách Slovenska organizátor zabezpečí papierové bodovačky, QR identifikáciu strelcov a online bodovanie podľa aktuálnych pokynov SLA 3D.

✔ Pozor, pokiaľ skupina nedisponuje mobilom s online bodovačkou, skupina musí mať vydané 2 bodovacie karty(bodovačky)!

7.5 Medaily

🏆 Medaily a stuhy pre Slovenský pohár a Majstrovstvá Slovenska zabezpečuje SLA 3D.

🏆 Organizátor je povinný pred odovzdaním označiť zadnú stranu každej medaily samolepkou s názvom alebo miestom konania súťaže a dátumom.

🏆 Vydávať neoznačené medaily zo skladu SLA 3D nie je dovolené.

7.6 Komfort účastníkov

✔ Organizátor zabezpečí plynulý priebeh registrácie a výdaja stravy.

✔ Poskytnutie ranného občerstvenia alebo drobných odmien pre deti je dobrovoľné a predstavuje odporúčaný organizačný štandard.

8.Tvorba súťažných skupín

✔ Organizátor vytvára súťažné skupiny podľa pravidiel príslušnej súťažnej série a zabezpečí ich zverejnenie v dostatočnom predstihu pred začiatkom súťaže.

🏆 Pri Slovenskom pohári a Majstrovstvách Slovenska sa skupiny vytvárajú podľa Súťažného poriadku SLA 3D a pracovného manuálu **Tvorba skupín pre súťaže Slovenský pohár / Majstrovstvá Slovenska**, ktorý je zverejnený na webovej stránke SLA 3D.

🏆 Podrobný postup tvorby skupín pre Slovenský pohár a Majstrovstvá Slovenska je predmetom samostatného pracovného manuálu a pravidelného školenia organizátorov.

✔ Pri ostatných súťažiach SLA 3D organizátor vytvára skupiny prostredníctvom online systému podľa pravidiel príslušnej série alebo podľa vlastných organizačných pravidiel.

✔ Organizátor pri tvorbe skupín prihliada najmä na:

- bezpečný a plynulý priebeh súťaže,
- dodržanie pravidiel príslušnej súťažnej série,
- sprevádzajúce osoby detí a ďalšie osobitné požiadavky účastníkov.

9.Stavba trate a cvičnej strelnice

✔ Organizátor zabezpečí stavbu súťažnej trate a cvičnej strelnice v súlade s platnými pravidlami príslušnej súťažnej série a bezpečnostnými predpismi SLA 3D.

🏆 Podrobné technické požiadavky na stavbu trate, rozmiestnenie terčov, strelecké pozície, cvičnú strelnicu, kontrolu trate a ďalšie technické náležitosti upravuje samostatný **Vykonávací pokyn pre stavbu trate a cvičnej strelnice súťaží v 3D lukostreľbe**, ktorý je zverejnený na webovej stránke SLA 3D.

✔ Organizátor je povinný sa s týmto dokumentom oboznámiť a postupovať podľa jeho aktuálne platného znenia.

10.Úhrada štartovného (online, v hotovosti)

✔ Každá súťaž zaradená do kalendára SLA 3D musí umožňovať úhradu štartovného:

- online prostredníctvom informačného systému SLA 3D,

- v hotovosti pri registrácii na mieste konania súťaže.

✔ Organizátor môže termín ukončenia online platieb určiť podľa svojich organizačných potrieb. Odporúča sa ponechať možnosť online úhrady čo najdlhšie, spravidla do večera pred dňom konania súťaže.

✔ Po ukončení online platieb informačný systém automaticky vytvorí zoznam uhradených účastníkov, ktorý organizátor využije pri registrácii súťažiacich.

✔ Finančné prostriedky uhradené online budú organizátorovi poukázané na bankový účet spravidla do 5 dní od uskutočnenia súťaže.

Vrátenie štartovného

✔ Ak sa účastník zo súťaže včas odhlási podľa podmienok organizátora, organizátor zabezpečí vrátenie uhradeného štartovného bezhotovostne na účet účastníka alebo iným vzájomne dohodnutým spôsobom.

11.Súťažné ráno

✔ Organizátor zabezpečí vstup na parkovisko zodpovedným osobám , ktoré budú riadiť parkovanie podľa bezpečnostných nariadení , rovnako aj v obci umiestni smerové tabuľky „3D súťaž“ pri vstupe na miesto súťaže

✔ Organizátor zabezpečí registráciu účastníkov, kontrolu lukostreleckého náradia a otvorenie cvičnej strelnice v dostatočnom predstihu pred začiatkom súťaže.

✔ Registrácia súťažiacich prebieha podľa organizačných pokynov organizátora, odporúča sa najmä:

- Registrácia hotovostná – strelci platia štartovné na mieste
- Registrácia ONLINE - pre tých, ktorí zaplatili vopred
- Odporúčanie z praxe – zoradenie si zoznamu súťažiacich aj bodovačiek podľa mien súťažiacich (nie podľa divízií a kategórií)
- Písomné prehlásenie účastníkov pred súťažou, ktoré podpisujú súťažiaci mať na obidvoch

🏆 Pri Slovenskom pohári a Majstrovstvách Slovenska organizátor postupuje podľa samostatných vykonávacích pokynov pre:

- registráciu súťažiacich,
- kontrolu lukostreleckého náradia,
- organizáciu súťažného rána.

✔ Kontrola lukostreleckého náradia sa vykonáva podľa aktuálne platného **Vykonávacieho pokynu pre kontrolu lukostreleckého náradia**.

11.1 Informovanie účastníkov počas súťaže

Organizátor zabezpečí, aby mali účastníci počas celého podujatia prístup k aktuálnym a jednoznačným organizačným informáciám.
🏆 Pri súťažiach Slovenského pohára a Majstrovstvách Slovenska organizátor zriadi na viditeľnom a dostupnom mieste informačnú tabuľu alebo iné určené informačné miesto.

Na informačnom mieste sa podľa charakteru súťaže zverejňujú najmä:

- časový harmonogram súťaže,
- mapa trate/tratí (fajčiarske zóny, voda na trati)
- súťažné skupiny / mená zodpovedné za detské skupiny
- čas registrácie, otvorenia súťaže a prvého výstrelu,
- miesto a čas kontroly lukostreleckého náradia,
- rozdelenie alebo zmeny súťažných skupín,
- čas a miesto finálových rozstrelov,
- čas a miesto vyhlásenia výsledkov,
- aktuálne organizačné zmeny a dôležité oznamy,
- pokyny organizátora alebo hlavného rozhodcu určené všetkým účastníkom.

🏆 Organizátor určí osobu zodpovednú za priebežnú aktualizáciu informačného miesta.
Dôležitá zmena programu alebo organizačného postupu sa oznámi primeraným spôsobom aj ústne prostredníctvom ozvučenia alebo iného dostupného komunikačného prostriedku.
Webová stránka, sociálne siete alebo elektronická komunikácia môžu slúžiť ako doplnkový informačný kanál. Nenahrádzajú však informovanie účastníkov priamo v mieste konania súťaže.

12.Otvorenie súťaže

✔ Pred začiatkom súťaže organizátor zabezpečí :

- nástup účastníkov súťaže podľa skupín, v ktorých štartujú,
- otvorenie súťaže,
- privítanie účastníkov a oboznámenie s organizačnými pokynmi.

✔ Účastníci musia byť pred začiatkom súťaže oboznámení najmä:

- s organizáciou súťaže,
- spôsobom odchodu skupín na trať,
- miestom vyhlásenia výsledkov,
- ďalšími organizačnými informáciami podľa charakteru súťaže.

✔ Bezpečnostné poučenie účastníkov vykoná hlavný rozhodca alebo riaditeľ súťaže podľa aktuálne platných riadiacich dokumentov SLA 3D.

🏆 Pred odchodom na trať organizátor zabezpečí :

- odvedenie jednotlivých skupín na ich štartové stanoviská predstavením, resp. jasnou identifikáciou odvádzajúcich osôb
- odvádzanie na trať je vždy postupné, od najvzdialenejších stanovíšť po najbližšie
- oznámenie času prvého výstrelu, alebo informáciou o signáli pre streľbu (výstrel zo signálnej pištole, siréna, signál trúbkou apod.).

13.Ukončenie súťaže

✔ Po ukončení streľby organizátor zabezpečí spracovanie výsledkov, kontrolu bodovacích kariet a prípravu vyhlásenia výsledkov.

✔ Pred vyhlásením výsledkov organizátor overí správnosť výsledkovej listiny a pripraví všetky ocenenia na odovzdanie.

🏆 Pri Slovenskom pohári a Majstrovstvách Slovenska organizátor zabezpečí vyhlásenie výsledkov v súlade s aktuálnou metodickou pomôckou **Ceremoniál vyhlasovania víťazov SLA 3D**.

14.Povinnosti organizátora po skončení súťaže

✔ Po skončení súťaže organizátor zabezpečí zverejnenie výsledkov na webovej stránke SLA 3D vo formáte PDF v časti **Výsledky**.

✔ Organizátor zašle na adresu **sutaz@archery3d.sk**:

- súbor **Export výsledkov pre stránku SLA 3D**,
- záložný súbor súťaže (**Backup**).

🏆 Organizátor Slovenského pohára a Majstrovstiev Slovenska vráti zapožičaný majetok SLA 3D do skladu v Sliači podľa pravidiel uvedených v bode 6 tohto vykonávacieho predpisu.

✔ Ak boli počas súťaže vyhotovené fotografie, odporúča sa ich zverejniť na oficiálnom Facebook profile SLA 3D vo forme samostatného fotoalbumu.

🏆 Priebeh súťaží Slovenského pohára a Majstrovstiev Slovenska môže byť hodnotený technickým delegátom SLA 3D podľa interných postupov asociácie.

Príloha č. 1

Kontrolný zoznam organizátora súťaže

(Odporúčaná pracovná pomôcka – nie je záväznou súčasťou vykonávacieho predpisu.)

---

1. Niekoľko mesiacov pred súťažou

☐ vybrať vhodnú lokalitu
☐ preveriť dostupnosť termínu
☐ zabezpečiť súhlas vlastníka pozemku
☐ zabezpečiť súhlas urbáru / správcu lesa / poľovníckeho združenia
☐ oznámiť konanie podujatia obci
☐ oznámiť podujatie mestskej alebo obecnej polícii (ak je potrebné)
☐ pripraviť organizačný tím
☐ zabezpečiť rozhodcov
☐ zabezpečiť zdravotnícke zabezpečenie (ak je potrebné, alebo aspoň lekárničku)
☐ navrhnúť súťaž v systéme SLA 3D
☐ pripraviť rozpočet súťaže

---

2. Niekoľko týždňov pred súťažou

☐ skontrolovať lokalitu
☐ pripraviť návrh trate
☐ pripraviť cvičnú strelnicu
☐ zabezpečiť 3D terče
☐ pripraviť kolíky
☐ zabezpečiť občerstvenie
☐ zabezpečiť priestor na obed
☐ zabezpečiť dostatok miest na sedenie
☐ pripraviť parkovanie
☐ pripraviť smerové značenie
☐ pripraviť registračný priestor
☐ pripraviť priestor na vyhlásenie výsledkov
☐ pripraviť ozvučenie
☐ pripraviť stupne víťazov
☐ pripraviť fotografa
☐ odhadnúť predpokladaný počet účastníkov vrátane sprievodu a divákov
☐ preveriť dostupnosť toaliet v areáli alebo objednať prenosné toalety
☐ zabezpečiť pitnú vodu podľa predpokladaného počtu účastníkov
☐ preveriť možnosť dopĺňania vody počas dňa
☐ preveriť dostupnosť miesta pre príjazd záchrannej zdravotnej služby
☐ určiť osobu zodpovednú za základné zdravotné zabezpečenie
☐ zabezpečiť lekárničku a základný zdravotný materiál
☐ pripraviť plán rozmiestnenia toaliet, vody, oddychových a fajčiarskych zón

3. Týždeň pred súťažou

☐ vytlačiť štartové listiny/ online skupiny na webe
☐ vytlačiť bodovačky
☐ pripraviť QR identifikáciu (SP/MSR)
☐ pripraviť papier pre tlač QR kódov – 3*8 samolepky
☐ pripraviť medaily
☐ pripraviť diplomy
☐ pripraviť vecné ceny/ sladké odmeny pre deti
☐ pripraviť registračnú pokladňu
☐ pripraviť drobné na vydávanie
☐ nabiť techniku
☐ pripraviť notebook/ papier do tlačiarne
☐ pripraviť tlačiareň
☐ pripraviť predlžovačky
☐ pripraviť lekárničku
☐ potvrdiť objednávku prenosných toaliet
☐ potvrdiť zabezpečenie pitnej vody
☐ pripraviť označenie toaliet a pitných miest
☐ pripraviť dezinfekciu alebo hygienické prostriedky na ruky
☐ preveriť predpoveď počasia
☐ pri očakávaných vysokých teplotách zabezpečiť navýšenie vody alebo tienisté oddychové miesto
☐ informovať organizačný tím, kde bude lekárnička a kto rieši zdravotné situácie

4. Ráno pred začiatkom súťaže

☐ kontrola trate
☐ kontrola smerových tabuliek pri ceste v obci, križovatke, odbočke do lesa...
☐ kontrola parkoviska /zodpovedné osoby /reflexné vesty / vysielačky/
☐ kontrola cvičnej strelnice / vedúci strelnice/píšťalka/časomiera nastavenie/
☐ registrácia / online /hotovosť
☐ kontrola náradia (pre divíziu HU,CU,CRB- samostatná s chronografom a terčovnicou)
☐ otvorenie súťaže / hymna / príhovor riaditeľa/ starostu obce/
☐ organizačné pokyny /1.výstrel čas /
☐ bezpečnostné poučenie rozhodca
☐ odvedenie skupín na štart
☐ skontrolovať čistotu a dostupnosť toaliet
☐ skontrolovať označenie toaliet
☐ skontrolovať dostupnosť dezinfekcie alebo hygienických prostriedkov
☐ skontrolovať rozmiestnenie pitnej vody
☐ oznámiť účastníkom pri otvorení súťaže, kde sa nachádzajú toalety, pitná voda, fajčiarske zóny a zdravotná pomoc

5. Počas súťaže

☐ priebežne kontrolovať dostupnosť pitnej vody
☐ podľa potreby dopĺňať pitnú vodu
☐ priebežne kontrolovať čistotu a dostupnosť toaliet
☐ riešiť bežné zdravotné situácie podľa potreby
☐ koordinovať obed
☐ riešiť organizačné zmeny
☐ komunikovať s rozhodcami
☐ pripraviť vyhlásenie výsledkov

---

6. Po skončení súťaže

☐ nahrať PDF výsledkov na web SLA 3D
☐ odoslať Export výsledkov
☐ odoslať Backup
☐ zverejniť fotografie
☐ upratať trať
☐ odviezť zapožičaný majetok
☐ odovzdať majetok do skladu SLA 3D (SP/MSR)
☐ vyúčtovať súťaž / poukážky/ poslať písomné vyúčtovanie na SLA 3D
☐ skontrolovať stav hygienických priestorov
☐ zabezpečiť odvoz alebo vyprázdnenie prenosných toaliet
☐ vyhodnotiť, či bol počet toaliet a objem vody postačujúci
☐ zapísať odporúčanie pre ďalší ročník súťaže
☐ pri mimoriadnej udalosti zaslať informáciu predsedníctvu SLA 3D podľa bezpečnostnej smernice

---

Poznámky organizátora