

SMERNICA NA OCHRANU OSOBNÝCH ÚDAJOV

Občianskeho združenia Slovenská lukostrelecká asociácia 3D

RIADIACI DOKUMENT SLOVENSKEJ LUKOSTRELECKEJ ASOCIÁCIE 3D			Dostupnosť: Interný dokument
			Hierarchická úroveň: 2/3
Verzia	Spracoval	Dátum účinnosti	Zmeny
1.0	Dušan Franců	6.3.2020	Schválený bez zmien 5.3.2020
2.0	Dušan Franců	11. 5. 2023	Prepracované znenie

Obsah

1 Predmet a cieľ	3
2 Oblasť platnosti.....	3
3 Skratky a pojmy	3
4 Popis	4
4.1 Základné princípy.....	4
4.2 Získavanie osobných údajov	4
4.3 Účel a podmienky spracúvania osobných údajov.....	5
4.4 Povinnosť mlčanlivosti	7
4.5 Zodpovednosť za správnosť a aktuálnosť osobných údajov.....	7
4.6 Zodpovednosť za bezpečnosť osobných údajov	7
4.7 Likvidácia osobných údajov	8
4.8 Bezpečnostné incidenty	8
4.9 Kontrolná činnosť prevádzkovateľa	9
5 Súvisiaca dokumentácia a záznamy	9
6 Prílohy	10
7. Schválenie	10

1 Predmet a cieľ

Táto organizačná smernica stanovuje základné pravidlá pre spracúvanie osobných údajov. Cieľom je zabezpečiť ochranu osobných údajov pri manuálnom a automatizovanom spracúvaní a ochranu osôb poskytujúcich údaje do informačných systémov tak, aby ich osobné údaje boli využité iba na účely, pre ktoré ich osoba poskytla, či už na základe zákona alebo dobrovoľnosti.

Táto organizačná smernica záväzne stanovuje povinnosti pre všetky oprávnené osoby, ktoré spracúvajú osobné údaje a ktoré dozerajú na dodržiavanie zákonných ustanovení pri spracúvaní osobných údajov.

2 Oblasť platnosti

Táto organizačná smernica je záväzná pre všetkých členov občianskeho združenia Slovenská lukostrelecká asociácia 3D vrátane funkcionárov a takisto pre zamestnancov.

3 Skratky a pojmy

SLA 3D	Občianske združenie Slovenská lukostrelecká asociácia 3D
Web portál SLA 3D	Informačný systém „Web portál Slovenskej lukostreleckej asociácie 3D“
Register členov	Súbor údajov o členoch združenia, obsahujúci aj osobné údaje jednotlivých členov. Register členov je súčasťou Web portálu SLA 3D.
Prevádzkovateľ	Každý, kto sám alebo spoločne s inými vymedzí účel a prostriedky spracúvania osobných údajov a spracúva osobné údaje vo vlastnom mene; prevádzkovateľ alebo konkrétne požiadavky na jeho určenie môžu byť ustanovené v osobitnom predpise alebo medzinárodnej zmluve, ktorou je Slovenská republika viazaná, ak takýto predpis alebo táto zmluva ustanovuje účel a prostriedky spracúvania osobných údajov, (§ 5 písmeno o) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov). V zmysle tejto smernice je prevádzkovateľom SLA 3D.
Sprostredkovateľ	Každý, kto spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa (§ 5 písmeno p) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov). V zmysle tejto smernice SLA 3D využíva služby Sprostredkovateľa iba vo výnimočných prípadoch na základe rozhodnutia predsedníctva SLA 3D na vymedzený čas (napríklad pri zabezpečovaní športového podujatia niektorým z členských klubov SLA 3D, ktoré si vyžaduje využívanie osobných údajov).
Oprávnená osoba	Fyzická osoba, ktorá prichádza do styku s osobnými údajmi v rámci svojej aktivity v občianskom združení Slovenská lukostrelecká asociácia 3D.
Príjemca	Každý, komu sú osobné údaje poskytnuté alebo sprístupnené.

Dotknutá osoba	Je každá fyzická osoba, ktorej sa údaje týkajú.
OÚ	Údaje týkajúce sa identifikovanej fyzickej osoby alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, iného identifikátora, ako je napríklad meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje alebo online identifikátor, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú identitu, mentálnu identitu, ekonomickú identitu, kultúrnu identitu alebo sociálnu identitu. (§ 2 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

Ostatné skratky a pojmy uvádzané v tejto smernici sú plne totožné s § 5 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

4 Popis

Účelom tejto smernice je v podmienkach SLA3D podľa nariadenia EÚ 2016/679 a v súlade so zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov:

- ustanoviť práva a povinnosti členov a funkcionárov, ktorí prevádzkujú informačné systémy používané v organizácii,
- ustanoviť práva a povinnosti fyzických osôb pri poskytovaní osobných údajov do informačných systémov organizácie,
- práva, povinnosti a zodpovednosť členov a funkcionárov SLA3D a sprostredkovateľov, ktorí sa zúčastňujú na spracúvaní osobných údajov, resp. prichádzajú do styku s osobnými údajmi.

4.1 Základné princípy

Medzi základné princípy, z ktorých vychádzajú jednotlivé ustanovenia tejto smernice patria:

- zásada mlčanlivosti o osobných údajoch
- zásada diskretnosti práce s osobnými údajmi
- zásada ochrany osobných údajov
- zásada nezverejňovania osobných údajov

4.2 Získavanie osobných údajov

Osobné údaje získava poverená osoba od dotknutej osoby v procese prihlasovania dotknutej osoby za člena SLA 3D, ktorého súčasťou je odovzdanie písomného súhlasu so spracovaním osobných údajov, ktorý je zároveň potvrdením o znalosti práv dotknutej osoby v zmysle zákona 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov. Vzor súhlasu je prílohou č. 3 tejto smernice.

4.2.1 Zodpovednosť za pravdivosť a úplnosť osobných údajov

Za pravdivosť a úplnosť osobných údajov je zodpovedný ten, kto ich do informačného systému poskytol.

4.2.2 Práva dotknutej osoby

Dotknutá osoba má právo:

- a) požadovať informácie o svojich osobných údajoch v priebehu ich spracúvania,
- b) oboznámiť sa s účelom spracúvania osobných údajov,
- c) má právo oboznámiť sa s názvom a identifikačnými údajmi sprostredkovateľa,
- d) požadovať informácie o zabezpečení ochrany osobných údajov v nevyhnutnom rozsahu,
- e) vedieť predpokladaný počet príjemcov,
- f) na opravu nesprávnych alebo neúplných osobných údajov v priebehu ich spracúvania, ak to vyžaduje jeho účel,
- g) na likvidáciu jej osobných údajov, ak bol splnený a prestal trvať účel ich spracúvania,
- h) na likvidáciu jej osobných údajov, ak došlo k porušeniu zákona,

Prevádzkovateľ je povinný odpovedať na žiadosť dotknutej osoby bez zbytočného odkladu, najneskôr do jedného mesiaca a uviesť dôvody v prípade, ak nemá v úmysle vyhovieť takejto žiadosti.

4.3 Účel a podmienky spracúvania osobných údajov

Spracúvanie osobných údajov v SLA3D sa realizuje na účely:

- a) vedenia evidencie členov SLA3D
- b) organizovania činností a usporadúvania podujatí v rámci plnenia poslania SLA 3D v zmysle stanov
- c) preukazovania členskej základne SLA 3D voči štátnym orgánom
- d) zverejnenia fotografií v rámci informovania o aktivitách SLA 3D a propagácie činnosti SLA 3D.

V rámci spracovania osobných údajov sa vykonávajú spracovateľské operácie uvedené v Prílohe č. 1 tejto smernice, v ktorej sú uvedené podmienky pre ich vykonanie.

4.3.1 Oprávnená osoba

Oprávnená osoba spracúva OU v mene prevádzkovateľa na základe poučenia oprávnenej osoby, v rámci ktorého je stanovený rozsah oprávnení, popis povolených činností a zodpovedností (Príloha č. 2).

Povinnosťami prevádzkovateľa vo vzťahu k oprávnenej osobe sú:

- poučiť oprávnenú osobu o právach a povinnostiach ustanovených nariadením a zákonom o ochrane OU a o zodpovednosti za ich porušenie,

- opätovne poučiť oprávnenú osobu ak došlo k podstatnej zmene jej statusu člena, pracovného, služobného alebo funkčného zaradenia, a tým sa významne zmenil obsah náplne jej aktivít v rámci SLA3D, alebo sa podstatne zmenili podmienky spracúvania osobných údajov alebo rozsah spracúvaných osobných údajov v rámci jej pracovného, služobného alebo funkčného zaradenia.
- oboznámiť oprávnené osoby s obsahom tejto smernice v rozsahu potrebnom na plnenie ich úloh.

Povinnosti oprávnenej osoby najmä sú:

- získavať na základe svojho pracovného zaradenia, alebo poverenia pre prevádzkovateľa len nevyhnutné osobné údaje výlučne na zákonom ustanovený alebo vymedzený účel; je nepripustné, aby oprávnená osoba získavala osobné údaje pod zámienkou iného účelu alebo spracúvania alebo inej činnosti,
- vykonávať povolené spracovateľské operácie, vymedzené v poučení oprávnenej osoby, len so správnymi, úplnými a podľa potreby aktualizovanými osobnými údajmi vo vzťahu k účelu spracovania,
- nesprávne a neúplné osobné údaje je bez zbytočného odkladu povinná opraviť alebo doplniť; nesprávne a neúplne osobné údaje, ktoré nemožno opraviť alebo doplniť tak, aby boli správne a úplné, je povinná blokovať, kým sa rozhodne o ich likvidácii,
- pred získavaním osobných údajov od dotknutej osoby ju oboznámiť s názvom a sídlom prevádzkovateľa, účelom spracúvania osobných údajov, rozsahom spracúvania osobných údajov,
- poučiť dotknutú osobu o dobrovoľnosti, alebo povinnosti poskytnutia osobných údajov a o existencii jej práv,
- zabezpečiť preukázateľný súhlas na spracúvanie osobných údajov dotknutej osoby v informačnom systéme osobných údajov prevádzkovateľa, ak sa osobné údaje

spracúvajú na základe písomného súhlasu dotknutej osoby, alebo ak to vyžaduje zákon č. 18/2018 Z. z. alebo osobitný zákon,

- preukázať príslušnosť oprávnenej osoby k prevádzkovateľovi,
- získavať osobné údaje nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracúvania kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov na nosič informácií len vtedy, ak to osobitný zákon výslovne umožňuje bez súhlasu dotknutej osoby alebo na základe písomného súhlasu dotknutej osoby, ak je to nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracúvania,
- postupovať výlučne s technickými, organizačnými a personálnymi bezpečnostnými opatreniami prijatými prevádzkovateľom,
- vykonať likvidáciu osobných údajov, ktoré sú súčasťou už nepotrebných pracovných dokumentov (napr. rôzne pracovné súbory, pracovné verzie dokumentov v listinnej podobe) rozložením, vymazaním alebo fyzickým zničením hmotných nosičov tak, aby sa z nich osobné údaje nedali reprodukovať, to neplatí vo vzťahu k osobným údajom, ktoré sú súčasťou obsahu registratúrnych záznamov prevádzkovateľa,

- bezodkladne zabezpečiť likvidáciu osobných údajov a to ihneď po splnení účelu spracovania, pokiaľ osobitný zákon neustanovuje inak.
- v prípade nejasností pri spracúvaní osobných údajov sa obrátiť na prevádzkovateľa alebo zodpovednú osobu za spracúvanie OU,
- chrániť prijaté dokumenty a súbory pred stratou a poškodením a zneužitím, odcudzením, neoprávneným sprístupnením, poskytnutím alebo inými neprípustnými formami spracúvania,
- dodržiavať mlčanlivosť o osobných údajoch podľa § 79 zákona č. č. 18/2018 Z. z. a článku 32 nariadenia EÚ 2016/679,
- dodržiavať všetky povinnosti, o ktorých bola oprávnená osoba poučená.

4.4 Povinnosť mlčanlivosti

Každý zamestnanec, funkcionár, oprávnená osoba i príjemca, ktorý prichádza do styku s osobnými údajmi:

- je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch. Táto povinnosť trvá aj po ukončení platnosti poučenia oprávnenej osoby, aj po ukončení členstva v SLA 3D, alebo ukončení vykonávania funkcie v rámci SLA 3D, alebo po ukončení vykonávania práce pre SLA 3D v rámci zamestnaneckého pomeru, na dohodu či na základe akéhokoľvek iného právneho vzťahu.
- nesmie využiť osobné údaje pre vlastnú potrebu,
- bez súhlasu predsedu SLA3D ich nesmie nikomu sprístupniť.

Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak sú osoby povinné poskytnúť osobné údaje v zmysle osobitných zákonov, napríklad pre potreby orgánov činných v trestnom konaní.

4.5 Zodpovednosť za správnosť a aktuálnosť osobných údajov

Za správnosť a aktuálnosť osobných údajov v informačných systémoch zodpovedá oprávnená osoba. Za správny sa považuje taký údaj, ktorý bol poskytnutý v súlade s ustanovením bodu 4.2 tejto smernice.

Spracúvajú sa iba osobné údaje, ktoré obsahom a rozsahom zodpovedajú účelu ich spracúvania.

Osobné údaje, ktoré sa v priebehu spracúvania stanú neaktuálnymi, musí oprávnená osoba opraviť alebo zlikvidovať.

4.6 Zodpovednosť za bezpečnosť osobných údajov

Prijatím bezpečnostných opatrení prevádzkovateľ znemožní neoprávneným osobám akýkoľvek nedovolený prístup k spracúvaným OU, manipuláciu s technickými zariadeniami určenými na spracúvanie OU a oprávneným osobám zabezpečí prístup k OU.

Oprávnená osoba, ktorá spracúva osobné údaje, zodpovedá za ich bezpečnosť tým, že ich chráni pred odcudzením, stratou, poškodením, zničením, sprístupnením neoprávneným osobám, zmenou alebo rozširovaním či zverejňovaním.

V prípade výskytu akýchkoľvek závad súvisiacich s bezpečnosťou spracúvania osobných údajov je osoba, ktorá to zistila, povinná bezodkladne uvedené závady nahlásiť predsedovi SLA 3D.

Je neprípustné poskytovať osobné údaje v telefonickom styku.

4.6.1 Personálne opatrenia

Spracúvanie osobných údajov v pôsobnosti SLA 3D realizujú výlučne poverené oprávnené osoby prevádzkovateľa a sprostredkovateľ. V prípade nehody, dočasnej pracovnej neschopnosti, ukončenia pracovného pomeru, ukončenia členstva, alebo ukončenia platnosti poverenia spracovaním osobných údajov, zodpovednosť za spracúvanie osobných údajov prechádza na predsedu SLA 3D.

· Rozsah oprávnení, popis povolených činností a zodpovedností oprávnených osôb je zdokumentovaný v Prílohe č.2 Poučenie oprávnenej osoby.

· Pri ukončení členstva, funkčného obdobia, pracovného alebo obdobného pomeru oprávnenej osoby je táto povinná odovzdať zverené aktíva. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení pracovného, resp. obdobného pomeru.

4.6.2 Pravidlá spracúvania OU mimo chráneného priestoru

Spracovanie OU mimo chráneného priestoru organizácie automatizovanými prostriedkami spracúvania je realizované výlučne na internú komunikáciu v rámci SLA 3D- Na ochranu proti neoprávnenému prístupu a zneužitiu slúži zabezpečenie prístupu individuálnym heslom každého používateľa do informačného systému „Web portál SLA 3D.“

4.7 Likvidácia osobných údajov

Za riadnu likvidáciu OU zodpovedá oprávnená osoba, ktorá zabezpečí likvidáciu osobných údajov a to ihneď po splnení účelu spracovania (pokiaľ osobitný zákon neustanovuje inak) alebo po uplynutí lehoty na výmaz osobných údajov.

Likvidácia OU v listinnej forme sa vykonáva skartáciou a likvidácia osobných údajov z dátových nosičov sa vykonáva vymazaním.

4.8 Bezpečnostné incidenty

V okamihu identifikácie akéhokoľvek incidentu, ktorý môže mať vplyv na bezpečnosť spracúvaných OU je osoba, ktorá toto zistila, povinná bezodkladne nahlásiť takéto ohrozenie predsedovi SLA 3D.

Predseda SLA3D, alebo ním poverená osoba vykoná písomný záznam o nahlásenom incidente a zistenej nehode, zdokumentuje prijaté nápravné opatrenie na odstránenie nehody a vymedzí osobu zodpovednú za odstránenie nehody. Vzápätí vyhotoví záznam o prijatých preventívnych opatreniach na zamedzenie zisteného typu nehody v budúcnosti.

V prípade vyhodnotenia zistenej nehody ako závažnej, resp. ak je predpoklad, že porušenie ochrany OU povedie k vysokému riziku pre práva a slobody dotknutej osoby je predseda SLA 3D povinný túto zistenú nehodu nahlásiť Úradu na ochranu osobných údajov na adrese

<https://dataprotection.gov.sk/uouu/sk/dp/dp-breach> najneskôr do 72 hodín. Zároveň predseda SLA 3D bez zbytočného odkladu toto porušenie oznámi aj dotknutej osobe.

4.9 Kontrolná činnosť prevádzkovateľa

Kontrolu prijatých bezpečnostných opatrení vykonáva štvorročnou periodicitou revízor združenia. Kontrole podlieha dodržiavanie technických a organizačných opatrení vrátane kontroly prístupov do informačného systému.

Z kontrol sa realizuje písomný záznam, ktorý je súčasťou revíznej správy SLA 3D, predkladanej výročnej členskej schôdzi. V prípade zistenia nezahy sa postupuje v zmysle bodu 4.8 tejto smernice.

Predseda SLA 3D, môže vykonať náhodnú kontrolu dodržiavania bezpečnostných opatrení kedykoľvek a to osobne, alebo prostredníctvom osoby, ktorú na tento účel písomne poverí. Môže ísť aj o osobu, ktorá nie je členom SLA 3D, napríklad odborníka na ochranu osobných údajov.

Za dodržiavanie bezpečnostných opatrení sú zodpovedné oprávnené osoby.

5 Súvisiaca dokumentácia a záznamy

- Nariadenie EÚ č. 2016/679
- Zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov
- Zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov
- Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník
- Zákon č. 440/2015 Z. z. o športe
- Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce
- Organizačná smernica SLA3D

6 Prílohy

Príloha č. 1 Spracovateľské operácie

Príloha č. 2 Poučenie oprávnenej osoby.

Príloha č. 3 Súhlas so spracovaním osobných údajov - vzor

7. Schválenie

Táto smernica bola doplnená a schválená predsedníctvom SLA 3D dňa 2.2.2023 a nadobúda účinnosť dňom 2. 2. 2023.



Peter Málek

Predseda Slovenskej lukostreleckej asociácie 3D



Dušan Francú

Člen predsedníctva, predseda organizačnej komisie

Príloha č. 1 k Smernici SLA 3D na ochranu osobných údajov					
Spracovateľské operácie					
Právny základ: Práva dotknutej osoby (kap. 4.2.2.) vybavuje: Zákon 83/1990 o združovaní občanov, Zákon 440/2015 o športe Správca registra členov SLA 3D					
Kategorické príjemcov: Organizátori športových podujatí v pôsobnosti SLA 3D Regisťer fyzických osôb v športe (RFOŠ)					
Operácia	Účel	Údaje	Oprávnené osoby	Spúšťač	Postup
Zápis	Registrácia	Všetky údaje	Predsedovia klubov	Prijem prihlášky, súhlas so spracovaním OÚ	Predseda klubu v rozsahu svojich oprávnení na webovom portáli SLA 3D zapíše údaje nového člena do registra členov SLA 3D.
Modifikácia	Odovodnená zmena údajov	Všetky údaje	Správca registra členov SLA 3D	Žiadosť dotknutej osoby o zmenu údajov s uvedením dôvodu	Správca registra členov SLA 3D vykoná zmenu a vykoná o nej záznam
Čítanie	Organizovanie podujatí	Meno, Priezvisko, licenčné číslo SLA 3D	Správca registra členov SLA 3D, organizátori podujatí	Príprava prezénčnej/štartovej listiny podujatia	Sťahnutie zoznamu z webového portálu SLA 3D - zo stránky príslušného podujatia
Čítanie	Distribúcia informácií	Meno, Priezvisko, adresa, e-mailová adresa	Správca registra členov SLA 3D, Predseda SLA 3D	Účastnosť vyžadujúca informovanie členov SLA 3D (napr. usporiadanie VČS, zrušenie športového podujatia a pod.)	Využitie funkcie hromadného rozposielania správ webového portálu SLA 3D.
Postúpenie	Zápis do RFOŠ	Meno, Priezvisko, rodné číslo, adresa narodenia, adresa trvalého bydliska, e-mailová adresa, licenčné číslo SLA 3D	Administrátor údajov SLA 3D v Informačnom Systéme Športu (ISŠ)	Povinná aktualizácia údajov v RFOŠ minimálne raz ročne.	Export údajov z registra členov SLA 3D, transformácia do formátu požadovaného ISŠ, Import do ISŠ - RFOŠ
Mazanie	Ukončenie členstva	Všetky údaje	Správca registra členov SLA 3D	Ukončenie členstva v SLA	V lehote do 3 mesiacov Predsedníctvo overí ukončenie členstva (či nedošlo k omylu), následne správca registra členov SLA 3D vykoná vymazanie osobných údajov z registra členov.

Príloha č. 2 Smernice na ochranu osobných údajov

Slovenská lukostrelecká asociácia 3D

Trnovec nad Váhom 1040, 925 71 Trnovec nad Váhom IČO 36075809

POUČENIE A POVERENIE OPRÁVNENEJ OSOBY

v zmysle čl. 32 ods. 4 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) v zmysle § 79 zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“)

pre informačné systémy:

webový portál Slovenskej lukostreleckej asociácie 3D

www.archery3d.sk

Oprávnená osoba:

Titul, meno a priezvisko:

Funkčné/pracovné zaradenie:

Prevádzkovateľ IS – Slovenská lukostrelecká asociácia Trnovec nad Váhom 1040, 925 71 Trnovec nad Váhom IČO 36075809 Vás týmto poveruje ako oprávnenú osobu k vykonávaniu spracovateľských operácií s osobnými údajmi pre nasledovné účely:

Webový portál SLA 3D

Účel spracúvania osobných údajov: vedenie evidencie členov občianskeho združenia Slovenská lukostrelecká asociácia 3D a preukazovanie členskej základne voči štátnym orgánom v súlade so zákonom o športe.

Spracovateľské operácie (v zmysle prílohy 1 k Smernici na ochranu osobných údajov SLA 3D):

	Operácia	Spúšťač	Postup
A	Zápis	Príjem prihlášky, súhlas so spracovaním OÚ	Predseda klubu v rozsahu svojich oprávnení na webovom portáli SLA 3D zapíše údaje nového člena do registra členov SLA 3D.
A	Modifikácia	Žiadosť dotknutej osoby o zmenu údajov s uvedením dôvodu	Správca registra členov SLA 3D vykoná zmenu a vykoná o nej záznam
A	Čítanie	Príprava prezenčnej/štartovej listiny podujatia	Stiahnutie zoznamu z webového portálu SLA 3D - zo stránky príslušného podujatia
A	Čítanie	Udalosť vyžadujúca informovanie členov SLA 3D (napr. usporiadanie VČS, zrušenie športového podujatia)	Využitie funkcie hromadného rozposielania správ webového portálu SLA 3D.

		a pod.)	
A	Postúpenie	Povinná aktualizácia údajov v RFOŠ minimálne raz ročne.	Export údajov z registra členov SLA 3D, transformácia do formátu požadovaného ISŠ, Import do ISŠ - RFOŠ
	Mazanie	Ukončenie členstva v SLA	V lehote do 3 mesiacov Predsedníctvo overí ukončenie členstva (či nedošlo k omylu), následne správca registra členov SLA 3D vykoná vymazanie osobných údajov z registra členov.

(označte spracovateľské operácie, pričom označenie písmena A – znamená Áno (oprávnená osoba vykonáva spracovateľskú operáciu), N – znamená Nie (oprávnená osoba nevykonáva spracovateľskú operáciu))

Forma spracúvania osobných údajov:

A	Automatizovaná	A	Neautomatizovaná
---	----------------	---	------------------

(označte formu spracúvania, pričom označenie písmena A – znamená Áno (oprávnená osoba vykonáva), N – znamená Nie (oprávnená osoba nevykonáva))

- A) Oprávnenou osobou je každá fyzická osoba, ktorá prichádza do styku s osobnými údajmi v rámci svojho pracovnoprávneho vzťahu, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru, členského vzťahu, na základe poverenia, zvolenia alebo vymenovania, alebo v rámci výkonu verejnej funkcie, a ktorá spracúva osobné údaje v rozsahu a spôsobom určeným týmto Poverením a poučením oprávnenej osoby.
- B) Oprávnená osoba vykonáva len tie spracovateľské operácie s osobnými údajmi a len pre tie účely, ktoré sú uvedené v tomto Poverení a poučení oprávnenej osoby.
- C) Oprávnená osoba bola oboznámená s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými riadiacimi aktmi prevádzkovateľa pri spracúvaní osobných údajov v IS.
- D) Popis práv a povinností oprávnenej osoby a podmienky spracúvania osobných údajov sú podrobnejšie určené v pracovnej náplni a v Smernici o ochrane osobných údajov, s ktorou sa každá oprávnená osoba preukázateľne oboznamuje pred uskutočnením prvej operácie s osobnými údajmi, pri nástupe do funkcie, pracovného pomeru alebo iného obdobného pracovného vzťahu.
- E) Oprávnená osoba pri spracúvaní osobných údajov postupuje v súlade s Nariadením, zákonom o ochrane osobných údajov, inými zákonmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi a rešpektuje príslušné povinnosti určené prevádzkovateľom, najmä v bezpečnostnej dokumentácii informačných systémov osobných údajov a v interných predpisoch prevádzkovateľa.
- F) Svojim podpisom potvrdzujem, že som bol/bola poučená o svojich právach a povinnostiach ako oprávnenej osoby, ako aj o tom, že:
- ako oprávnená osoba zodpovedám v rámci svojich kompetencií daných týmto Poverením a poučením oprávnenej osoby a mojou pracovnou náplňou za bezpečnosť a zákonnosť pri spracúvaní osobných údajov,
 - osobné údaje, s ktorými prídem do styku nesmiem použiť pre vlastnú potrebu a bez súhlasu prevádzkovateľa IS ich nesmiem zverejniť, ani nikomu poskytnúť, resp. sprístupniť, som povinná/-ý dodržiavať technické, organizačné a personálne opatrenia prevádzkovateľa na zabezpečenie ochrany osobných údajov pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním,
 - v prípade poskytnutia alebo inej formy sprístupnenia osobných údajov spracúvaných prevádzkovateľom IS tretej osobe, budem znášať z toho vyplývajúce právne následky,
 - v prípade, ak poruším povinnosti oprávnenej osoby, bude moje konanie považované za závažné

porušenie pracovnej disciplíny s možnosťou okamžitého skončenia pracovného pomeru. Porušením svojich povinností tiež zodpovedám za náhradu škody, ktorá mojím konaním vznikla prevádzkovateľovi. Nárok na náhradu škody ma nezbavuje trestnej zodpovednosti v zmysle zákona NR SR č. 300/2005 Z. z. v platnom znení – Trestný zákon, a to najmä ustanovenia § 374 Trestného zákona (Neoprávnené nakladanie s osobnými údajmi) a ustanovenia § 247 Trestného zákona (Neoprávnený prístup do počítačového systému).

G) Svojim podpisom potvrdzujem, že som bol/bola poučená povinnosťou mlčanlivosti v zmysle Nariadenia a § 79 zákona o ochrane osobných údajov v nasledovnom rozsahu:

- ako oprávnená osoba som povinná zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými prídem do styku v pracovných priestoroch prevádzkovateľa informačného systému alebo u sprostredkovateľa. Tie nesmiem využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu prevádzkovateľa informačného systému ich nesmiem zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť.
- povinnosť mlčanlivosti trvá aj po zániku mojej funkcie, ukončení mojej funkcie v organizácii, skončení pracovného pomeru, obdobného pracovného vzťahu alebo zániku možnosti môjho prístupu ako oprávnenej osoby.
- povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov pri plnení jeho úloh.
- v prípade porušenia povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa predchádzajúcich ustanovení zodpovedám za náhradu škody, ktorá mojím konaním vznikla prevádzkovateľovi. Nárok na náhradu škody ma nezbavuje trestnej zodpovednosti v zmysle zákona NR SR č. 300/2005 Z. z. v platnom znení – Trestný zákon, a to najmä ustanovenia § 374 Trestného zákona (Neoprávnené nakladanie s osobnými údajmi) a ustanovenia § 247 Trestného zákona (Neoprávnený prístup do počítačového systému).
- povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona a vo vzťahu k Úradu na ochranu osobných údajov SR pri plnení jeho úloh. Tým nie sú dotknuté ustanovenia o mlčanlivosti podľa osobitných predpisov.

Povereniu som porozumel/a v celom rozsahu, čo potvrdzujem svojím podpisom.

V, dňa

.....
podpis poverenej OO

.....
poverenie vykonal Ing. Peter Málek, predseda

Deň, odkedy osoba prestala byť oprávnenou (tento údaj doplní prevádzkovateľ po skončení jej činnosti, ako oprávnenej osoby) : _____

Zápis vykonal:

Príloha č. 3 Smernice
SLA 3D na ochranu
osobných údajov

SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV (PRE OSOBY DO 18 ROKOV: SÚHLAS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV)

Ja, dolu podpísaná/ý

túto časť vypisuje iba rodič, alebo iný zákonný zástupca dotknutej osoby (člena SLA 3D) mladšieho ako 18 rokov:

Zákonný zástupca doluvedenej dotknutej osoby (člena SLA 3D)

Meno zákonného zástupcu:

Priezvisko zákonného zástupcu:

Túto časť vypisuje každý člen SLA 3D bez ohľadu na vek

Dotknutá osoba (člen SLA 3D):

Meno :

Priezvisko :

Dátum narodenia:

Člen klubu/oddielu:

u d e ľ u j e m s ú h l a s

Slovenskej lukostreleckej asociácii 3D (SLA 3D), IČO: 36075809, sídlom Trnovec nad Váhom 1040, 925 71 Trnovec nad Váhom v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov § 5 písm. a) v znení neskorších predpisov so spracovaním osobných údajov v rozsahu meno, priezvisko, rok narodenia, rodné číslo, adresa, klubová alebo oddielová príslušnosť, rok začiatku športovej činnosti, kontaktný telefón, e-mail, fotografia.

Právny základ: Zákon 83/1990 Zb. o združovaní občanov, Zákon 440/2015 Z.z. o športe.

Účely spracovania: Evidencia členov SLA 3D, zápis do registra fyzických osôb v športe.

Doba platnosti súhlasu: 10 rokov po ukončení členstva v Slovenskej lukostreleckej asociácii 3D, pričom lehota začína plynúť 1. januára nasledujúceho roka po ukončení členstva.

Podmienky odvolania súhlasu: písomne na adresu SLA 3D

Tento súhlas súčasne slúži aj pre prípad aktualizácie už poskytnutých osobných údajov.

Ako dotknutá osoba vyhlasujem, že som si vedomá svojich práv v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

V, dňa

Podpis dotknutej osoby staršej ako 18 rokov
alebo zákonného zástupcu dotknutej osoby mladšej ako 18 rokov