



HOSPODÁRSKA SMERNICA

Občianskeho združenia Slovenská lukostrelecká asociácia 3D
o finančnej a hospodárskej činnosti

RIADIACI DOKUMENT SLOVENSKEJ LUKOSTRELECKEJ ASOCIÁCIE 3D			Dostupnosť: Interný dokument Hierarchická úroveň: 2/3
Verzia	Spracoval	Dátum účinnosti	Zmeny
0.1	Ivana Germanová	nestanovený	Prvý návrh z 10.12.2015
1.0	Ivana Germanová	1.1.2016	Schválený bez zmien 14.12.2015
2.0.	Ing. Peter Málek	5.3.2020	Aktualizované čísla účtov

Obsah



SLOVENSKÁ LUKOSTRELECKÁ ASOCIÁCIA 3D

Čl. 1 Všeobecné ustanovenia	3
Čl. 2 Rozpočet	3
Čl. 3 Oprávnenia kompetentných disponovať s finančnými prostriedkami	4
Čl. 4 Evidencia a spôsob hospodárenia s finančnými prostriedkami	4
Čl. 5 Účtovná závierka	5
Čl. 6 Archivácia účtovných dokladov	5
Čl. 7 Záverečné ustanovenie	6



Čl. 1 Všeobecné ustanovenia

(1) Táto smernica je určená na zabezpečenie jednotného postupu na úseku finančnej a hospodárskej činnosti a vymedzenie kompetencie pri disponovaní s prostriedkami Slovenskej lukostreleckej asociácie 3D (ďalej len „zduženie“) a vedení účtovníctva.

(2) Zduženie je právnická osoba, s identifikačným číslom organizácie 36075809, ktorá je registrovaná na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky dňa 4.3.2005 pod č. VVS/ 1-900/90-25668

(3) Zduženie je klientom viacerých bánk, kde má vedené nasledovné účty:

- bežný účet SK5411000000002920904466, Tatra Banka
- bežný účet SK7883300000002501752752, FIO Banka
- bežný účet SK6383300000002001752748, FIO Banka
- bežný účet SK0299520000002107726759, TrustPay

(4) Zduženie hospodári samostatne s finančnými prostriedkami v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom (viď čl.2)

(5) Štatutárnym orgánom zduženia je predseda zduženia.

(6) Hospodárske a účtovné operácie schvaľuje predseda zduženia a ním poverený člen zduženia podľa stanov, čl. 5.4.

(7) Účtovníctvo vykonáva hospodár zduženia, ktorý je poverený predsedníctvom a s ktorým je uzavretá dohoda o hmotnej zodpovednosti. 1 Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Čl. 2 Rozpočet

(1) Základným nástrojom hospodárenia s finančnými prostriedkami je rozpočet zduženia zostavený na obdobie jedného kalendárneho roka.

(2) Rozpočet zduženia musí byť zostavený podľa schváleného plánu činnosti zduženia.

(3) Rozpočet má príjmovú a výdavkovú časť v minimálnom členení:

Príjmy: zostatok z minulého roka, členské príspevky, ostatné príjmy

Výdavky: plánovaná činnosť zduženia, ostatné výdavky.

Rozpočtované výdavky musia byť pokryté plánovanými príjmami.

(4) Rozpočet schvaľuje Výročný členská schôdza pre príslušný kalendárny rok. Do doby schválenia rozpočtu sa hospodárenie s finančnými prostriedkami riadi rozpočtovým provízoriom prerokovaným predsedníctvom.

(5) Zmeny v rozpočte sa v priebehu roka realizujú formou dodatkového rozpočtu, ktorý schvaľuje predsedníctvo.

(6) Predsedníctvo vykonáva presuny vo výdavkových položkách schváleného rozpočtu do výšky 25% schválených rozpočtových výdavkov.



Čl. 3 Oprávnenia kompetentných disponovať s finančnými prostriedkami

- (1) Výročná členská schôdza schvaľuje rozpočet združenia
- (2) Predsedníctvo: prerokúva návrh rozpočtu, účtovnú závierku a predkladá ich členskej schôdzi, schvaľuje zmeny v rozpočte. Uzatvára dohodu o hmotnej zodpovednosti s hospodárom združenia.
- (3) Predseda združenia: podpisuje rozpočet schválený členskou schôdzou, provizórny rozpočet a dodatkový rozpočet, podpisuje účtovnú závierku, schvaľuje jednotlivé výdavky do výšky 300,- €, podpisuje bankové doklady.
- (4) Hospodár združenia: realizuje schválené finančné operácie, vedie účtovníctvo v zmysle platných predpisov, spravuje bežné účty, podpisuje príjmové účtovné doklady, vedie pokladňu, účtovnú evidenciu v zmysle predpisov, zostavuje ročnú závierku.

Čl. 4 Evidencia a spôsob hospodárenia s finančnými prostriedkami

- (1) Združenie účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
- (2) Účtuje a vykazuje účtovné prípady v období, s ktorým časovo a vecne súvisia. Ak túto zásadu nemožno dodržať, zaúčtuje a vykáže ich v období, keď sa tieto skutočnosti zistili.
- (3) Bežný účet spravuje hospodár združenia. Právo podpisu pre bankové operácie má predseda združenia a ním poverený člen združenia. Pre bankovú operáciu stačí jeden z uvedených podpisov.
- (4) Hotovostné platby a úhrady sa realizujú prostredníctvom pokladne. Pokladňu vedie hospodár pokladník v zmysle platných predpisov. V účtovnej evidencii účtuje a sleduje nasledovné druhy účtovných dokladov
 - a) bankové doklady – výpisy z bežných účtov
 - b) pokladničné doklady – príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad,
 - c) došlé faktúry – faktúry sa vedú v „Knihe došlých faktúr“.
- (5) Bankové doklady označuje “BUX” (“X” označuje číslo mesiaca), pokladničné príjmové doklady čísloje “P” spolu s uvedeným poradovým číslom, výdavkové doklady čísloje “V” spolu s uvedeným poradovým číslom. Súpis týchto dokladov tvorí Peňažný denník.
- (6) Pokladničný limit je stanovený vo výške 300,- €. Pokladničná hotovosť vyššia ako stanovený limit, sa môže ponechať v pokladni len v takom prípade, keď boli prijaté finančné prostriedky v čase, keď už nebolo možné ich odviesť na účet združenia.
- (7) Zálohy sa môžu poskytovať na drobné výdavky – nákup v hotovosti len na základe rozhodnutia predsedníctva združenia a to do výšky 300- €. Zálohy sa zúčtujú po predložení dokladov vždy na najbližšom zasadnutí predsedníctva. Všetky zálohy musia byť zúčtované do konca kalendárneho roka.
- (8) Kontrolnú činnosť hospodárenia s finančnými prostriedkami združenia vykonáva revízor polročne a predkladá správu členskej schôdzi. Náhodnú kontrolu pokladnice vykonáva revízor aspoň dvakrát do roka.



Čl. 5 Účtovná zvierka

(1) Účtovnú zvierku zostavuje hospodár a predkladá ju na podpis predsedovi združenia. S účtovnou zvierkou je oboznámené predsedníctvo združenia a revízor združenia.

Čl. 6 Archivácia účtovných dokladov.

(1) Účtovné písomnosti a doklady sa uschovávajú po dobu určenú uschovacími lehotami v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom.

Čl. 7 Záverečné ustanovenie

(1) Táto „Smernica“ o finančnej a hospodárskej činnosti bola schválená predsedníctvom združenia dňa 5. 3. 2020 a nadobúda účinnosť 6. 3. 2020

Ing. Peter Málek

Predseda Slovenskej lukostreleckej asociácie 3D