



SMERNICA PRE OBSTARÁVANIE

RIADIACI DOKUMENT SLOVENSKEJ LUKOSTRELECKEJ ASOCIÁCIE 3D			Dostupnosť: Verejný dokument
Verzia	Spracoval	Dátum účinnosti	Zmeny
0.1	Dušan Francú	22.5.2020	Prvý návrh
0.2	Dušan Francú	30.5.2020	Zapracované návrhy z rokovania predsedníctva
1.0.	Dušan Francú	4.6.2020	Schválenie predsedníctvom



Obsah

1. ÚČEL DOKUMENTU	3
2. VYSVETLENIE POJMOV	3
3. POSTUP OBSTARÁVANIA	3
4. KONFLIKT ZÁUJMOV	5



1. ÚČEL DOKUMENTU

Účelom tejto smernice je upraviť postupy obstarávania SLA 3D s ohľadom na jej potreby a súčasne v súlade s povinnosťami, ktoré SLA 3D vyplývajú z legislatívy, najmä zo zákona o športe a Zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.

SLA 3D je Verejným obstarávateľom na základe faktu, že poberá dotácie od štátu prostredníctvom dotačných schém a výziev určených pre športové organizácie. Postavenie a povinnosti Verejného obstarávateľa pre ňu vyplývajú s §7 ods. (1) a ods. (2), nakoľko výška dotácie obvykle presahuje výšku vlastných príjmov SLA 3D, čím sa stáva z väčšej časti financovanou štátom.

Táto smernica je optimalizovaná na obsah a rozsah činností SLA 3D zodpovedajúce roku 2020. Určuje preto pravidlá pre obstarávanie zákaziek v nižšej hodnote ako 5 000 EUR, na ktoré sa podľa §1, ods. 14 nevzťahuje Zákon 343/2015 o verejnom obstarávaní.

Postupy uvedené v tejto smernici smerujú k maximálnej hospodárnosti obstarávania a takisto k transparentnosti výberu dodávateľov.

2. VYSVETLENIE POJMOV

Nákupca – člen SLA 3D poverený predsedníctvom vykonaním obstarania.

3. POSTUP OBSTARÁVANIA

Obstarávanie tovarov a služieb pre potreby SLA 3D sa vykonáva na základe schváleného rozpočtu

- a) s použitím vlastných prostriedkov SLA 3D
- b) s použitím prostriedkov získaných z dotácií pri rešpektovaní účelu ich použitia a ďalších požiadaviek špecifikovaných spravidla v zmluve o poskytnutí dotácie.

Obstarávanie vykonáva predseda SLA 3D, alebo predsedníctvom poverený člen SLA 3D – nákupca.

Obstarávanie sa vykonáva v súlade s princípmi:

1. Maximálnej efektívnosti – najlepšia cena za špecifickú zákazku, alebo najvyšší úžitok za určenú cenu.
2. Transparentnosti – pri výbere dodávateľa sa postupuje nestranne a výsledok obstarávania s odôvodnením je dohľadateľný a kontrolovateľný.

Pri obstarávaní je neprípustné rozdeliť zákazku na viacero kvalitatívne rovnakých častí (napr. rozdeliť 10 kusov terčovnic na 3+3+4 a nakúpiť ich postupne počas jedného roku), ani rozdeliť dodávku celku na časti (napr. rozdeliť zákazku na luk na stred, ramená a ďalšie vybavenie).



Postup obstarávania sa dokumentuje v zmysle bodov 3.1. až 3.3. tejto smernice, pričom dokumenty sa archivujú spolu s účtovnými dokumentmi tak, aby boli navzájom dohľadateľné.

3.1. Obstarávanie zákaziek v hodnote do 300 EUR

Pri zákazkách v cene maximálne 300 EUR môže nákupca nakupovať priamym zadaním, alebo nákupom v ľubovoľnom maloobchode, e-shope a pod.

V prípade, že sa jedná o zákazku hradenú z verejných zdrojov (typicky dotácie od štátu alebo samosprávy), nákupca zaznamená ceny na uvedený predmet obstarávania od troch rôznych dodávateľov (napr. cenníky z e-shopov) a vyplní protokol o obstarávaní, ktorý je prílohou č. 2 tejto smernice.

Pri zákazkách hradených z vlastných zdrojov SLA 3D sa protokol o obstarávaní nevyplní.

3.2. Obstarávanie zákaziek v hodnote 301 až 1 000 EUR

Pri zákazkách v hodnote 301 až 1 000 EUR môže nákupca nakupovať priamym zadaním, alebo nákupom v ľubovoľnom maloobchode, e-shope a pod.

Nákupca zaznamená ceny na uvedený predmet obstarávania od troch rôznych dodávateľov (napr. cenníky z e-shopov) a vyplní protokol o obstarávaní, ktorý je prílohou č. 2 tejto smernice.

3.3. Obstarávanie zákaziek v hodnote 1001 až 5 000 EUR

Pri zákazkách s očakávanou (predbežnou) hodnotou zákazky 1001 EUR až 5 000 EUR nákupca vykoná prieskum trhu dopytom u minimálne troch dodávateľov, nestačí doloženie cenníkových cien napr. z e-shopu. Dopyt obsahuje:

1. Opis predmetu zákazky
2. Množstvo
3. Termín dodania
4. Očakávaná štruktúra ceny
5. Kritériá vyhodnotenia

Opis predmetu zákazky musí obsahovať požadované parametre kvalitatívne (vlastnosti) a kvantitatívne (množstvá), ktoré má zákazka spĺňať.



Opis predmetu zákazky môže obsahovať označenie konkrétneho výrobku, avšak musí explicitne pripustiť aj obstaranie iného s ekvivalentnými vlastnosťami a parametrami.

Vzor dopytu je prílohou 1 tejto smernice.

Na základe prieskumu trhu nákupca vyplní sekciu „prieskum trhu“ v protokole o obstarávaní, ktorý je prílohou č. 2 tejto smernice a spolu s ponukami archívuje v rámci účtovnej dokumentácie.

Pokiaľ sa pri obstarávaní zistí, že zákazku nemožno obstaráť za cenu neprevyšujúcu 5 000 EUR, obstarávanie sa zastaví a postupuje sa podľa bodu 3.3. tejto smernice.

3.3. Obstarávanie zákaziek v hodnote nad 5 000 EUR.

V prípade potreby obstaráť zákazku v hodnote nad 5 000 EUR bude táto smernica aktualizovaná v súlade so zákonom 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a po jej schválení predsedníctvom sa bude postupovať podľa nej.

4. KONFLIKT ZÁUJMOV

Pri obstarávaní financovanom z vlastných finančných prostriedkov SLA 3D (nie z verejných zdrojov, napr. dotácií od štátu, či samospráv) je možné, aby sa o zákazku uchádzal dodávateľ personálne, majetkovo alebo inak prepojený s členom predsedníctva SLA 3D iba pri splnení nasledujúcich podmienok:

1. Obstarávanie realizuje predsedníctvom poverený nákupca, ktorý nie je členom predsedníctva SLA 3D.
2. Obstarávanie sa realizuje na základe anonymného predkladania ponúk nákupcovi, pričom identifikácia dodávate+ov sa vykoná až po vyhodnotení ponúk.
3. O postupe obstarávania vyhotoví nákupca záznam.

Pri obstarávaní financovanom z verejných zdrojov (dotácií) sa postupuje v súlade s podmienkami zmluvy o poskytnutí dotácie.

11. SCHVÁLENIE

Táto smernica bola schválená predsedníctvom dňa

28.5.2020

a nadobúda účinnosť dňom

28.5.2020

.....
Ing. Peter Málek
Predseda SLA 3D

.....
Ing. Dušan Francú
Organizačná komisia SLA 3D