

Zápisnica z 1. zasadania roku 2026,

zo dňa 02.02.2026 , konanej online 19:00 - 22:00 hod.

Prítomní: Jana Harabinová, Tibor Lévy, Jozef Žitňanský, Michal Hricišin ,Eduard Novotný

Neprítomný:

Hostí: -

1. Otvorenie zasadania, schválenie programu

Predsedníčka privítala členov predsedníctva a konštatovala uznášaniaschopnosť.

Zapisovateľ: Jana Harabinová

Overovateľ: Michal Hricišin

Obsah

1.	Otvorenie zasadania, schválenie programu	1
2.	Informácia o činnosti v SLA 3D od 9. zasadania (29.11.2025)	3
2.1	Počet členov	3
2.2.	Súťažný poriadok 2026	3
2.3.	Výzva MCRaŠ SR pre rok 2026	3
2.4.	Členský poplatok SLA 3D pre rok 2026	3
2.5	Súťažné série 2026	3
2.6	IFFA členstvo SLA 3D.....	3
2.7	Reklamní partneri - banner na spodnej lište webu 2026	3
2.8	Tvorba skupín pre SP – školenie	3
2.9	Repre bundy SLA 3D	4
2.10	Grafická komisia – medaile SP 2026 + stuhy návrh / plakety MSR	4
2.11	ISŠ – prenos dát za rok 2025	4
2.12	Zmluva o spolupráci -vzájomné uznávanie si licencií	4

2.12 Nový sklad	4
3. Banner Slovenský pohár 2026	4
4. Grafika SP + MSR (medaile, stuhy, plakety)	5
5. Tvorba súťažných skupín online (mimo SP/MSR).....	5
6. Obedy – zmena ceny zo strany organizátora	6
7. Školenie rozhodcov SLA 3D 2026-2027	6
8. Poukážky – štartovné (podpora aktívnych športovcov do 23 rokov)	7
9. Inventúra skladu	7
10. Technickí delegáti 2026 + formát dotazníka	7
11. NSK – výzva pre športové zväzy.....	8
12. Ijázs.net - SLA3D aplikácia + mobilná aplikácia	8
13. Žiadosť o čiastočné preplatenie nákladov na usporiadanie súťaže 2026.....	8
14. Poukážky pre predsedníctvo (8 ks).....	9
15. Smernica pre výkonnostné triedy (VT) – úprava.....	9
16. Vykonávací predpis – ako usporiadať SP 2026	9
17. Nová sekcia na webe – „SLA 3D sa oplatí“	9
18. Ostatné	10

Uznesenie č.1: *Predsedníctvo SLA 3D schvaľuje program zasadania.*

Hlasovanie: *(Za/proti/zdržal sa) 5/0/0*

2. Informácia o činnosti v SLA 3D od 9. zasadania (29.11.2025)

2.1 Počet členov

K 02.02.2026 eviduje SLA 3D **610 členov**.

2.2. Súťažný poriadok 2026

Súťažný poriadok 2026 bol zaslaný klubom na pripomienkovanie.
Technická komisia zapracovala návrhy a znenie bolo následne schválené a zverejnené.

2.3. Výzva MCRaŠ SR pre rok 2026

SLA 3D reagovala na výzvu zverejnenú dňa 16.12.2025.
Podklady boli spracované a žiadosť bola odoslaná v termíne.
Na výsledok sa čaká do konca februára 2026.

2.4. Členský poplatok SLA 3D pre rok 2026

Boli uhradené členské poplatky víťazom Slovenského pohára 2025 (podľa VČS).
Členovia boli informovaní o úhrade členského na rok 2026 na webe archery3d.sk

2.5 Súťažné série 2026

V súťažnom kalendári 2026 sú zadané série:

- Slovenský pohár (8 kôl)
- Stredoslovenský pohár (4 kolá)
- Východoslovenský pohár (6 kôl)
- Južná Peťka (5 kôl)

Úloha: riaditelia sérií pripraví grafický návrh banneru pre svoju sériu.

2.6 IFFA členstvo SLA 3D

Na valnom zhromaždení SLZ (29.11.2025) prebehlo hlasovanie o postúpení členstva v IFFA.
SLA 3D čaká na ďalší postup a vyjadrenie.

2.7 Reklamní partneri - banner na spodnej lište webu 2026

Reklamní partneri boli oslovení, faktúry vystavené so splatnosťou do konca januára 2026.

2.8 Tvorba skupín pre SP – školenie

Dňa 18.01.2026 prebehlo online školenie administrátorov a záujemcov (cca 19 účastníkov).
Bol spracovaný článok a dostupné je aj školenie vo forme videa.

2.9 Repre bundy SLA 3D

Prebehli rokovania s dodávateľmi.

Projekt pozdržala vysoká cenová ponuka (76 € bez DPH).

SLA 3D pokračuje v komunikácii s alternatívnym dodávateľom a čaká na vzorku.

Okamžite po doručení zverejní objednávkový formulár na webe.

2.10 Grafická komisia – medaile SP 2026 + stuhy návrh / plakety MSR

Grafická komisia pripravila návrhy.

Z dôvodu časovej dostupnosti dodávateľa medailí bola zvolená alternatíva.

Schvaľovanie prebieha v bode 4.

2.11 ISŠ – prenos dát za rok 2025

Prenos údajov do ISŠ bol vykonaný do 31.12.2025.

Zodpovedná osoba: Michal Hricišin.

2.12 Zmluva o spolupráci -vzájomné uznávanie si licencií

Bola uzatvorená dohoda o vzájomnom uznávaní licencií medzi SLA 3D a rakúskou asociáciou.

Členovia boli informovaní článkom na webe.

2.12 Nový sklad

Dňa 08.12.2025 prebehla výmena 6 m kontajnera za 12 m kontajner.

Predaj pôvodného kontajnera bol zatiaľ odložený.

Uznesenie – bod 2: *Predsedníctvo SLA 3D berie body 2.1.-2.13 na vedomie.
(Bez Hlasovania)*

3. Banner Slovenský pohár 2026

Predložený návrh banneru SP 2026 (rozmer 3 × 2 m, materiál sieťovina, príloha č.3)

Uznesenie č.2: *Predsedníctvo SLA 3D schvaľuje banner Slovenský pohár 2026.*

Hlasovanie: (Za/proti/zdržal sa) 5/0/0

Úloha: objednať výrobu banneru

- **Zodpovedný:** Jana Harabinová
- **Termín dodania:** do 20.03.2026

4. Grafika SP + MSR (medaile, stuhy, plakety)

SLA 3D zabezpečí:

- medaile a stuhy pre SP 2026 (príloha č.1, č.2)
- plakety pre MSR 2026

Úlohy:

1. Plakety MSR 2026

- **Zodpovedný:** Martin Macko
- **Termín:** do 31.05.2026

2. Medaile + stuhy SP 2026

- **Zodpovedný:** Jana Harabinová (v spolupráci s Tiborom Léwayom)
- **Dodávateľ:** MAAD / alternatíva Poľsko
- **Termín dodania:** do 20.03.2026 (k organizátorovi 1. kola)

Uznesenie č.3: *Predsedníctvo SLA 3D schvaľuje postup a zabezpečenie grafiky SP a MSR 2026.*

Hlasovanie: (Za/proti/zdržal sa) 5/0/0

5. Tvorba súťažných skupín online (mimo SP/MSR)

Technická komisia prerokovala návrh Petra Máleka (príloha č.4) spolu s programátorkou (30.01.2026).

Čaká sa na cenovú ponuku a návrh rozsahu úprav systému.

Uznesenie č.4: *Predsedníctvo SLA 3D súhlasí s postupom realizácie.*

Hlasovanie: (Za/proti/zdržal sa) 5/0/0

6. Obedy – zmena ceny zo strany organizátora

Bol predložený návrh zo strany Petra Máleka (príloha č.5) na úpravu systému: zmena ceny obeda má byť možná do spustenia online úhrad.

Po spustení úhrad už nebude zmena možná v žiadnych položkách úhrad(štartovné, ani obedy).

Uznesenie č.5: *Predsedníctvo SLA 3D súhlasí s riešením a prípravou úpravy v systéme.*

Hlasovanie: *(Za/proti/zdržal sa) 5/0/0*

Úloha: dohodnúť úpravu s programátorkou + informovať členov

- **Zodpovedný:** programátorka
- **Termín:** do konca februára 2026

7. Školenie rozhodcov SLA 3D 2026-2027

V marci 2026 končí platnosť licencií rozhodcov.

Školenie prebehne online formou testov (model 2024).

Úlohy:

- dohodnúť termín školenia najneskôr do 08.02.2026
- osloviť školiteľov
- školenie zrealizovať najneskôr do 08.03.2026
- zabezpečiť otázky (WA + IFFA)V. Hurban, HDH D. Cindler
- grafický návrh certifikát (J. Žitňanský)

Uznesenie č.6: *Predsedníctvo súhlasí so zorganizovaním školenia rozhodcov SLA 3D.*

Hlasovanie: *(Za/proti/zdržal sa) 5/0/0*

8. Poukážky – štartovné (podpora aktívnych športovcov do 23 rokov)

Budú vytvorené poukážky pre športovcov do 23 rokov, ktorí sa zúčastnili min. 3 súťaží.

Úlohy:

- **grafický návrh + zoznam držiteľov:** Jana Harabinová
- **generovanie poukážok:** Michal Hricišin
- **evidencia čerpania počas roka 2026:** Renáta Svetlíková (mailová adresa)
- **zverejnenie informácie na webe:** SLA 3D

Uznesenie č.7: Predsedníctvo SLA 3D súhlasí s pokračovaním projektu poukážok.

Hlasovanie: (Za/proti/zdržal sa) 5/0/0

Termín: do konca februára 2026

9. Inventúra skladu

Je potrebné vykonať inventúru (kolíky, materiál, vybavenie).

Zároveň zabezpečiť uzatvárateľné boxy pre citlivé vybavenie (časomiera a pod.).

Uznesenie č.8: Predsedníctvo SLA 3D súhlasí s vykonaním inventúry skladu.

Hlasovanie: (Za/proti/zdržal sa) 5/0/0

10. Technickí delegáti 2026 + formát dotazníka

Navrhuje sa návrat k dotazníku vo formáte 2024.

Technickí delegáti budú oslovení a motivovaní poukážkami.

Úloha: zabezpečiť delegátov a dotazník

- **Zodpovedný:** Eduard Novotný, Michal Hricišin, F. Schwarz,
- **Termín:** do 13.03.2026

Uznesenie č.9: Predsedníctvo SLA 3D súhlasí s postupom.

Hlasovanie: (Za/proti/zdržal sa) 5/0/0

11. NSK – výzva pre športové zväzy

Predsedníctvo pripraví žiadosť NSK (cieľ: MSR 2026).

Účel bude upresnený (pravdepodobne ocenenia - plakety a terčovnice).

Úloha: pripraviť podklady pre výzvu

- **Zodpovedný:** Jana Harabinová
- **Termín:** február 2026 (podľa termínu výzvy)

Uznesenie č.10: Predsedníctvo SLA 3D súhlasí s prípravou žiadosti.

Hlasovanie: (Za/proti/zdržal sa) 5/0/0

12. Ijász.net - SLA3D aplikácia + mobilná aplikácia

Na prvých kolách bude prebiehať testovanie novej aplikácie.

Originálne zapisovanie zostáva zatiaľ v pôvodnej aplikácii Ijász.net.

Úlohy:

- **spolupráca a vyhodnotenie:** Michal Hricišin, Anton Pánis, Filip Schwarz
- **informovanie členov článkom + FB:** Jana Harabinová
- **Termín:** do konca februára 2026

Uznesenie č.12: Predsedníctvo SLA 3D súhlasí s postupom testovania.

Hlasovanie: (Za/proti/zdržal sa) 5/0/0

13. Žiadosť o čiastočné preplatenie nákladov na usporiadanie súťaže 2026

Pre zvýšenie transparentnosti a kontrolovateľnosti sa doplní požiadavka na fotodokumentáciu materiálu/služieb použitých na súťaži.

Uznesenie č.12: *Predsedníctvo SLA 3D súhlasí s úpravou žiadosti o preplatenie nákladov.*

Hlasovanie: (Za/proti/zdržal sa) 5/0/0

14. Poukážky pre predsedníctvo (8 ks)

Navrhuje sa poskytnutie 8 poukážok v hodnote 16 € ako poďakovanie členom predsedníctva.

Uznesenie č.13: *Predsedníctvo SLA 3D súhlasí s poskytnutím poukážok.*

Hlasovanie: (Za/proti/zdržal sa) 5/0/0

15. Smernica pre výkonnostné triedy (VT) – úprava

Predmetom je preverenie ochranných lehôt pre veteránov a úprava terminológie pre prechod kategórií k 1.1. príslušného roka.

Uznesenie č.14: *Predsedníctvo SLA 3D navrhuje konzultáciu s programátorkou a jasným zadefinovaním funkcionality s impl. pravidiel zo Smernice o VT.*

Hlasovanie: (Za/proti/zdržal sa) 5/0/0

16. Vykonávací predpis – ako usporiadať SP 2026

Metodická príručka bude prepracovaná na vykonávací predpis.

Technická komisia bude oslovená na pripomienkovanie.

Uznesenie č.15: *Predsedníctvo SLA 3D súhlasí so spracovaním vykonávacieho predpisu.*

Hlasovanie: (Za/proti/zdržal sa) 5/0/0

17. Nová sekcia na webe – „SLA 3D sa oplatí“

Cieľ: vysvetliť benefity členstva a motivovať neregistrovaných lukostrelcov vstúpiť do SLA 3D.

Uznesenie č.16: Predsedníctvo SLA 3D súhlasí so založením novej sekcie.

Hlasovanie: (Za/proti/zdržal sa) 5/0/0

18. Ostatné

18.1. Ďalšie stretnutie bude : 02.03.2026, o 19.00 hod

V Trnenci nad Váhom dňa 02.02.2026

Zapisovateľ:
(meno a podpis)

Jana Harabinová



Overovateľ:
(meno a podpis)

Michal Hricižin

