



SMERNICA NA OCHRANU OSOBNÝCH ÚDAJOV

Občianskeho združenia Slovenská lukostrelecká asociácia 3D

RIADIACI DOKUMENT SLOVENSKEJ LUKOSTRELECKEJ ASOCIÁCIE 3D			Dostupnosť: Interný dokument
			Hierarchická úroveň: 2/3
Verzia	Spracoval	Dátum účinnosti	Zmeny
1.0	Dušan Franců	6.3.2020	Schválený bez zmien 5.3.2020



Obsah

1 Predmet a cieľ.....	3
2 Oblasť platnosti	3
3 Skratky a pojmy	3
4 Popis	4
4.1 Základné princípy.....	4



1 Predmet a cieľ

Táto organizačná smernica stanovuje základné pravidlá pre spracúvanie osobných údajov. Cieľom je zabezpečiť ochranu osobných údajov pri manuálnom a automatizovanom spracúvaní a ochranu osôb poskytujúcich údaje do informačných systémov tak, aby ich osobné údaje boli využité iba na účely, pre ktoré ich osoba poskytla, či už na základe zákona alebo dobrovoľnosti.

Táto organizačná smernica záväzne stanovuje povinnosti pre všetky oprávnené osoby, ktoré spracúvajú osobné údaje a ktoré dozerajú na dodržiavanie zákonných ustanovení pri spracúvaní osobných údajov.

2 Oblasť platnosti

Táto organizačná smernica je záväzná pre všetkých členov občianskeho združenia Slovenská lukostrelecká asociácia 3D vrátane funkcionárov a takisto pre zamestnancov.

3 Skratky a pojmy

SLA3D	Občianske združenie Slovenská lukostrelecká asociácia 3D
Web portál	Web portál Slovenskej lukostreleckej asociácie 3D
Prevádzkovateľ	Každý, kto sám alebo spoločne s inými vymedzí účel a prostriedky spracúvania osobných údajov a spracúva osobné údaje vo vlastnom mene; prevádzkovateľ alebo konkrétne požiadavky na jeho určenie môžu byť ustanovené v osobitnom predpise alebo medzinárodnej zmluve, ktorou je Slovenská republika viazaná, ak takýto predpis alebo táto zmluva ustanovuje účel a prostriedky spracúvania osobných údajov, (§ 5 písmeno o) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
Sprostredkovateľ	Každý, kto spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa (§ 5 písmeno p) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
Bezpečnostný projekt	Vymedzuje rozsah a spôsob bezpečnostných opatrení potrebných na eliminovanie a minimalizovanie hrozieb a rizík pôsobiacich na informačný systém z hľadiska narušenia jeho bezpečnosti, spoľahlivosti a funkčnosti.
Oprávnená osoba	Fyzická osoba, ktorá prichádza do styku s osobnými údajmi v rámci svojej aktivity v občianskom združení Slovenská lukostrelecká asociácia 3D.
Príjemca	Každý, komu sú osobné údaje poskytnuté alebo sprístupnené.
Dotknutá osoba	Je každá fyzická osoba, ktorej sa údaje týkajú.
OÚ	Údaje týkajúce sa identifikovanej fyzickej osoby alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, iného identifikátora, ako je napríklad meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje alebo online identifikátor, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú identitu, mentálnu identitu, ekonomickú identitu, kultúrnu identitu alebo sociálnu identitu. (§ 2 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov).



Ostatné skratky a pojmy uvádzané v tejto smernici sú plne totožné s § 5 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

4 Popis

Účelom tejto smernice je v podmienkach SLA3D podľa nariadenia EÚ 2016/679 a v súlade so zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov:

- a) ustanoviť práva a povinnosti členov a funkcionárov, ktorí prevádzkujú informačné systémy používané v organizácii,
- b) ustanoviť práva a povinnosti fyzických osôb pri poskytovaní osobných údajov do informačných systémov organizácie,
- c) práva, povinnosti a zodpovednosť členov a funkcionárov SLA3D a sprostredkovateľov, ktorí sa zúčastňujú na spracúvaní osobných údajov, resp. prichádzajú do styku s osobnými údajmi.

4.1 Základné princípy

Medzi základné princípy, z ktorých vychádzajú jednotlivé ustanovenia tejto smernice patria:

- a) zásada mlčanlivosti o osobných údajoch
- b) zásada diskretnosti práce s osobnými údajmi
- c) zásada ochrany osobných údajov
- d) zásada nezverejňovania osobných údajov

4.2 Získavanie osobných údajov

Osoba, ktorá získava osobné údaje je povinná:

- a) oznámiť dotknutej osobe totožnosť a kontaktné údaje prevádzkovateľa a v príslušných prípadoch zástupcu prevádzkovateľa,
- b) oznámiť dotknutej osobe účel spracúvania osobných údajov, ako aj právny základ spracúvania osobných údajov,
- c) oznámiť predpokladaný okruh príjemcov alebo kategóriu príjemcov,
- d) na požiadanie dotknutej osoby preukázať sa poučením oprávnenej osoby,
- e) na požiadanie dotknutej osoby poskytnúť jej identifikačné údaje všetkých sprostredkovateľov,
- f) poskytnúť kontaktné údaje osoby zodpovednej za spracúvanie osobných údajov,



- g) oznámiť dotknutej osobe dobu uchovávanía osobných údajov,
- h) oznámiť dotknutej osobe existenciu práva požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcim sa dotknutej osoby a práva na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo práva namietať proti spracúvaniu, ako aj práva na prenosnosť údajov;
- i) oznámiť dotknutej osobe právo podať sťažnosť dozornému orgánu,
- j) oznámiť dotknutej osobe informácie o tom, či je poskytovanie osobných údajov zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou, alebo požiadavkou, ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy, či je dotknutá osoba povinná poskytnúť osobné údaje, ako aj možné následky neposkytnutia takýchto údajov,
- k) oznámiť dotknutej osobe informáciu o tom, že svoj súhlas so spracovaním OU môže odvolať a s akými následkami.

4.2.1 Zodpovednosť za pravdivosť a úplnosť osobných údajov

Za pravdivosť a úplnosť osobných údajov je zodpovedný ten, kto ich do informačného systému poskytol.

4.2.2 Práva dotknutej osoby

Dotknutá osoba má právo:

- a) požadovať informácie o svojich osobných údajoch v priebehu ich spracúvania,
- b) oboznámiť sa s účelom spracúvania osobných údajov,
- c) nahliadnuť do evidenčného listu IS,
- d) má právo oboznámiť sa s názvom a identifikačnými údajmi sprostredkovateľa,
- e) požadovať informácie o zabezpečení ochrany osobných údajov v nevyhnutnom rozsahu,
- f) vedieť predpokladaný počet príjemcov,
- g) na opravu nesprávnych alebo neúplných osobných údajov v priebehu ich spracúvania, ak to vyžaduje jeho účel,
- h) na likvidáciu jej osobných údajov, ak bol splnený a prestal trvať účel ich spracúvania,
- i) na likvidáciu jej osobných údajov, ak došlo k porušeniu zákona,

Prevádzkovateľ je povinný odpovedať na žiadosť dotknutej osoby bez zbytočného odkladu, najneskôr do jedného mesiaca a uviesť dôvody v prípade, ak nemá v úmysle vyhovieť takejto žiadosti.

4.3 Účel a podmienky spracúvania osobných údajov

Osobné údaje môže spracúvať iba prevádzkovateľ a sprostredkovateľ v mene prevádzkovateľa.



Vo vlastnom mene môže spracúvať osobné údaje vždy len prevádzkovateľ.

Jednotlivé povinnosti je prevádzkovateľ povinný dodržiavať počas celej doby spracúvania osobných údajov, a to v závislosti od podmienok spracúvania.

Spracúvanie osobných údajov v SLA3D sa realizuje za účelom:

- a) vedenia evidencie členov SLA3D
- b) preukazovanie členskej základne SLA3D voči štátnym orgánom
- i) zverejnenia fotografií v rámci informovania o aktivitách SLA3D a propagácie činnosti SLA3D.

V zmysle článku 13 nariadenia EÚ 2016/679 (informačná povinnosť) prevádzkovateľ eviduje v súvislosti so spracúvaním OU aj informácie typu:

- a) právny základ spracovateľskej činnosti (účelu spracúvania OU),
- b) kategória dotknutých osôb,
- c) kategória príjemcov,
- d) lehota na výmaz OU,
- e) prenos OU do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie,
- f) bezpečnostné opatrenia (technické a organizačné).

Všetky tieto informácie sú uvedené v zázname o spracovateľských činnostiach (Príloha č.1), kde je spracovanie OU rozdelené podľa účelu spracúvania OU v jednotlivých IS prevádzkovateľa. Odkaz na konkrétnu záložku dokumentu je uvedený za každým účelom spracúvania OU v dokumente vyššie.

4.3.1 Oprávnená osoba

Oprávnená osoba spracúva OU v mene prevádzkovateľa na základe poučenia oprávnenej osoby, v rámci ktorého je stanovený rozsah oprávnení, popis povolených činností a zodpovedností (Príloha č. 2).

Povinnosťami prevádzkovateľa vo vzťahu k oprávnenej osobe sú:

- poučiť oprávnenú osobu o právach a povinnostiach ustanovených nariadením a zákonom o ochrane OU a o zodpovednosti za ich porušenie,
- opätovne poučiť oprávnenú osobu ak došlo k podstatnej zmene jej statusu člena, pracovného, služobného alebo funkčného zaradenia, a tým sa významne zmenil obsah náplne jej aktivít v rámci SLA3D, alebo sa podstatne zmenili podmienky spracúvania osobných údajov alebo rozsah spracúvaných osobných údajov v rámci jej pracovného, služobného alebo funkčného zaradenia.
- oboznámiť oprávnené osoby s obsahom tejto smernice v rozsahu potrebnom na plnenie ich úloh.

Povinnosti oprávnenej osoby najmä sú:



SLOVENSKÁ LUKOSTRELECKÁ ASOCIÁCIA 3D

- získavať na základe svojho pracovného zaradenia, alebo poverenia pre prevádzkovateľa len nevyhnutné osobné údaje výlučne na zákonom ustanovený alebo vymedzený účel; je neprípustné, aby oprávnená osoba získavala osobné údaje pod zámienkou iného účelu alebo spracúvania alebo inej činnosti,
- vykonávať povolené spracovateľské operácie, vymedzené v poučení oprávnenej osoby, len so správnymi, úplnými a podľa potreby aktualizovanými osobnými údajmi vo vzťahu k účelu spracovania,
- nesprávne a neúplné osobné údaje je bez zbytočného odkladu povinná opraviť alebo doplniť; nesprávne a neúplne osobné údaje, ktoré nemožno opraviť alebo doplniť tak, aby boli správne a úplné, je povinná blokovať, kým sa rozhodne o ich likvidácii,
- pred získavaním osobných údajov od dotknutej osoby ju oboznámiť s názvom a sídlom prevádzkovateľa, účelom spracúvania osobných údajov, rozsahom spracúvania osobných údajov,
- poučiť dotknutú osobu o dobrovoľnosti, alebo povinnosti poskytnutia osobných údajov a o existencii jej práv,
- zabezpečiť preukázateľný súhlas na spracúvanie osobných údajov dotknutej osoby v informačnom systéme osobných údajov prevádzkovateľa, ak sa osobné údaje spracúvajú na základe písomného súhlasu dotknutej osoby, alebo ak to vyžaduje zákon č. 18/2018 Z. z. alebo osobitný zákon,
- preukázať príslušnosť oprávnenej osoby k prevádzkovateľovi,
- získavať osobné údaje nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracúvania kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov na nosič informácií len vtedy, ak to osobitný zákon výslovne umožňuje bez súhlasu dotknutej osoby alebo na základe písomného súhlasu dotknutej osoby, ak je to nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracúvania,
- postupovať výlučne s technickými, organizačnými a personálnymi bezpečnostnými opatreniami prijatými prevádzkovateľom,
- vykonať likvidáciu osobných údajov, ktoré sú súčasťou už nepotrebných pracovných dokumentov (napr. rôzne pracovné súbory, pracovné verzie dokumentov v listinnej podobe) rozložením, vymazaním alebo fyzickým zničením hmotných nosičov tak, aby sa z nich osobné údaje nedali reprodukovať, to neplatí vo vzťahu k osobným údajom, ktoré sú súčasťou obsahu registratúrnych záznamov prevádzkovateľa,
- bezodkladne zabezpečiť likvidáciu osobných údajov a to ihneď po splnení účelu spracovania, pokiaľ osobitný zákon neustanovuje inak.
- v prípade nejasností pri spracúvaní osobných údajov sa obrátiť na prevádzkovateľa alebo zodpovednú osobu za spracúvanie OU,
- chrániť prijaté dokumenty a súbory pred stratou a poškodením a zneužitím, odcudzením, neoprávneným sprístupnením, poskytnutím alebo inými neprípustnými formami spracúvania,
- dodržiavať mlčanlivosť o osobných údajoch podľa § 79 zákona č. 18/2018 Z. z. a článku 32 nariadenia EÚ 2016/679,
- dodržiavať všetky povinnosti, o ktorých bola oprávnená osoba poučená.



4.4 Povinnosť mlčanlivosti

Každý zamestnanec, oprávnená osoba i príjemca, ktorý prichádza do styku s osobnými údajmi, je povinný:

- zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch. Táto povinnosť trvá aj po zmene pracovného zaradenia, po ukončení platnosti poučenia oprávnenej osoby, aj po ukončení členstva v SLA3D, alebo ukončení vykonávania funkcie v rámci SLA3D, alebo ukončení vykonávania práce pre SLA3D v rámci zamestnanenckého pomeru, alebo na dohodu.

- nesmie využiť osobné údaje pre vlastnú potrebu,
- bez súhlasu predsedu SLA3D ich nesmie nikomu sprístupniť.

Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak sú osoby povinné poskytnúť osobné údaje v zmysle osobitných zákonov, napríklad pre potreby orgánov činných v trestnom konaní.

4.5 Zodpovednosť za správnosť a aktuálnosť osobných údajov

Za správnosť a aktuálnosť osobných údajov v informačných systémoch zodpovedá oprávnená osoba. Za správny sa považuje taký údaj, ktorý bol poskytnutý v súlade s ustanovením bodu 4.2.1 tejto smernice.

Spracúvajú sa iba osobné údaje, ktoré obsahom a rozsahom zodpovedajú účelu ich spracúvania.

Osobné údaje, ktoré sa v priebehu spracúvania stanú neaktuálnymi, musí oprávnená osoba opraviť alebo zlikvidovať.

4.6 Zodpovednosť za bezpečnosť osobných údajov

Prijatím bezpečnostných opatrení prevádzkovateľ znemožní neoprávneným osobám akýkoľvek nedovolený prístup k spracúvaným OU, manipuláciu s technickými zariadeniami určenými na spracúvanie OU a oprávneným osobám zabezpečí prístup k OU.

Oprávnená osoba, ktorá spracúva osobné údaje, zodpovedá za ich bezpečnosť tým, že ich chráni pred odcudzením, stratou, poškodením, zničením, sprístupnením neoprávneným osobám, zmenou alebo rozširovaním či zverejňovaním.

V prípade výskytu akýchkoľvek závad súvisiacich s bezpečnosťou spracúvania osobných údajov je osoba, ktorá to zistila, povinná bezodkladne uvedené závady nahlásiť predsedovi SLA3D.

Je neprípustné poskytovať osobné údaje v telefonickom styku.

4.6.1 Personálne opatrenia

Spracúvanie osobných údajov v pôsobnosti SLA3D realizujú výlučne poverené oprávnené osoby prevádzkovateľa a sprostredkovateľ. V prípade nehody, dočasnej pracovnej neschopnosti, ukončenia pracovného pomeru, ukončenia členstva, alebo ukončenia platnosti poverenia spracovaním osobných údajov, zodpovednosť za spracúvanie osobných údajov prechádza na predsedu SLA 3D.



· Rozsah oprávnení, popis povolených činností a zodpovedností oprávnených osôb je zdokumentovaný v Prílohe č.1 Poučenie oprávnenej osoby.

· Pri ukončení členstva, funkčného obdobia, pracovného alebo obdobného pomeru oprávnenej osoby je táto povinná odovzdať zverené aktíva. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení pracovného, resp. obdobného pomeru.

4.6.2 Pravidlá spracúvania OU mimo chráneného priestoru

Spracovanie OU mimo chráneného priestoru organizácie automatizovanými prostriedkami spracúvania je realizované výlučne na internú komunikáciu v rámci spoločnosti a proti zneužitiu slúži dvojité zabezpečenie a to individuálnym heslom do PC a individuálnym heslom do príslušného informačného systému.

4.7 Likvidácia osobných údajov

Za riadnu likvidáciu OU zodpovedá oprávnená osoba, ktorá zabezpečí likvidáciu osobných údajov a to ihneď po splnení účelu spracovania (pokiaľ osobitný zákon neustanovuje inak) alebo po uplynutí lehoty na výmaz osobných údajov.

Likvidácia OU v listinnej forme sa vykonáva skartáciou a likvidácia osobných údajov z dátových nosičov sa vykonáva vymazaním.

4.8 Bezpečnostné incidenty

V okamihu identifikácie akéhokoľvek incidentu, ktorý môže mať vplyv na bezpečnosť spracúvaných OU je osoba, ktorá toto zistila, povinná bezodkladne nahlásiť takéto ohrozenie predsedovi SLA3D.

Predseda SLA3D, alebo ním poverená osoba vykoná písomný záznam o zistenej nehode a zdokumentuje prijaté nápravné opatrenie na odstránenie nehody a vymedzí osobu zodpovednú za odstránenie nehody. Vzápätí vyhotoví záznam o prijatých preventívnych opatreniach na zamedzenie zisteného typu nehody v budúcnosti.

V prípade vyhodnotenia zistenej nehody ako závažnej, resp. ak je predpoklad, že porušenie ochrany OU povedie k vysokému riziku pre práva a slobody dotknutej osoby je predseda povinný túto zistenú nehodu nahlásiť SLA3D najneskôr do 72 hodín. Zároveň predseda SLA3D bez zbytočného odkladu toto porušenie oznámi aj dotknutej osobe.

4.9 Kontrolná činnosť prevádzkovateľa

Kontrola prijatých bezpečnostných opatrení sa vykonáva so štvorročnou periodicitou. Kontrole podlieha dodržiavanie technických a organizačných opatrení vrátane kontroly prístupov do informačného systému.

Z kontrol sa realizuje písomný záznam (Príloha č. 3), v prípade nehody sa postupuje v zmysle bodu 4.8 tejto smernice.

Štatutárny orgán môže vykonať náhodnú kontrolu dodržiavania bezpečnostných opatrení kedykoľvek.

Za dodržiavanie bezpečnostných opatrení sú zodpovedné oprávnené osoby.



5 Súvisiaca dokumentácia a záznamy

- Nariadenie EÚ č. 2016/679
- Zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov
- Zákon č. 283/2002 Z. z.o cestovných náhradách
- Zákon č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a doplnení niektorých v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení
- Zákon č. 440/2015 Z. z. Zákon o športe v platnom znení
- Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 314/2001 Z. z. pred požiarmi v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane , podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 152 o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých predpisov
- Zákon č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
- Registratúrny plán
- Organizačná smernica SLA3D

Peter Málek

Predseda Slovenskej lukostreleckej asociácie 3D

Dušan Francú

Člen predsedníctva, predseda organizačnej komisie



6 Prílohy

Príloha č. 1 Záznam o spracovateľských činnostiach prevádzkovateľa

Príloha č. 2 Poučenie oprávnenej osoby.

Príloha č. 3 Záznam o kontrolnej činnosti